

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR					
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR CONVENIO SERNAMESG			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	505 ID DOC : 1828458	FECHA Nº DECRETO	:	11 de marzo del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de Septiembre del 2024			
BOLETA Nº	:	263	FECHA DE LA BOLETA	:	30 de septiembre del 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMESG. Coordinar la ejecución general del programa. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 30 de septiembre del 2024	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernamesg. Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2024, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual. Reuniones de coordinación con el intersector (instituciones educacionales) con el fin de generar acciones para el periodo año 2024. Realización de reuniones informativas de seguimiento vía online para las mujeres. Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP (SernamEG) Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo Realización de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo. Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente, realización de medios verificadores para quienes han podido realizar

<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		<p>colocación laboral o intermediación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inscripción de mujeres PMJH participantes de años anteriores, para el curso "Técnicas de manicure creativa en extensión y diseño de uñas" nivel avanzado de Udec capacita. ➤ Gestión de cursos de Recursos humanos, Administración de bodega y herramientas básicas de comunicación en inglés con OTEC y OMIL. ➤ Participación encuentro regional SernamEG.
---	--	---



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR

FIRMA TRABAJADORA



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDEKO



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)