

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	30 SEP 2024		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR		
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR CONVENIO SERNAMEG		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	505 ID DOC : 1828458	FECHA Nº DECRETO	: 11 de marzo del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de Septiembre del 2024		
BOLETA Nº	:	263	FECHA DE LA BOLETA	: 30 de septiembre del 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar la ejecución general del programa. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 30 de septiembre del 2024	<p>Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas.</p> <p>Viernes 8:30 a 16:30 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg. ➤ Gestión de procesos propios del Convenio Sernameg año 2024, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual. ➤ Reuniones de coordinación con el intersector (instituciones educacionales) con el fin de generar acciones para el periodo año 2024. ➤ Realización de reuniones informativas de seguimiento vía online para las mujeres. ➤ Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP (Sernameg) ➤ Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo ➤ Realización de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo. ➤ Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente, realización de medios verificadores para quienes han podido realizar

<p>faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 			<p>colocación laboral o intermediación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inscripción de mujeres PMJH participantes de años anteriores, para el curso "Técnicas de manicure creativa en extensión y diseño de uñas" nivel avanzado de Udec capacita. ➤ Gestión de cursos de Recursos humanos, Administración de bodega y herramientas básicas de comunicación en inglés con OTEC y OMIL. ➤ Participación encuentro regional SernamEG.
--	--	--	---


ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
FIRMA TRABAJADORA


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIDECO



CÉCILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)