

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 OCT 2023			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR					
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR APORTE MUNICIPAL			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	231 ID DOC : 1673346	FECHA Nº DECRETO	:	07 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 30 de Septiembre del 2023			
BOLETA Nº	:	240	FECHA DE LA BOLETA	:	30 de septiembre del 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. • Coordinar la ejecución general del programa. • Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. • Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. • Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 30 de septiembre del 2023	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reuniones periódicas de equipo de la Oficina de la Mujer perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. ➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción. ➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución. ➤ Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas. ➤ Realización de catástro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas. ➤ Preparación de contenidos para reuniones periódicas con las mujeres participantes del programa de manera

<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		<p>de realizar seguimiento de prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG. ➤ Coordinación y difusión del proceso de Capacitación de curso de Asistente administrativa que impartirá Otec. ➤ Participación en ceremonia de certificación INACAP de cursos para mujeres PMJH. ➤ Se deriva a mujeres para cursos en OTEC con colocación laboral de la línea dependiente, tras gestiones y coordinaciones desarrolladas. ➤ Se realiza proceso para implementar curso de "Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC" para 15 mujeres del PMJH. ➤ Se participa en proceso de supervisión de contraparte Sernameg Biobío.
---	--	---



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR

FIRMA TRABAJADORA



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

PROFESIONAL DIDEO



ALDO MARDONES ALARCON

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

CONCEPCION