

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2024			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR					
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR CONVENIO SERNAMEG			
DEPENDENCIA	:	DIDEKO			
Nº DECRETO	:	505 ID DOC : 1828458	FECHA Nº DECRETO	:	11 de marzo del 2024
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de diciembre del 2024			
BOLETA Nº	:	270	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de diciembre del 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. • Coordinar la ejecución general del programa. • Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. • Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. • Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 31 de diciembre del 2024	Lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2024, tanto documentales y financieros, así como de la implementación para el proceso de ejecución anual del programa tales como: <ul style="list-style-type: none"> Realización de informe de gestión final año 2024 . Coordinación con DAF SernamEG y municipal por procesos financieros y de SISREC, plan de cuentas. Realización de proyecto comunal año 2025. ➤ Seguimiento de fichas de las usuarias en el SGP y actualización anual (SernamEG) del consolidado. ➤ Entrevistas individuales para mujeres que están en urgencia de búsqueda de empleo. ➤ Realización, actualización e impresión de curriculum vitae de participantes en búsqueda de empleo. ➤ Difusión de avisos laborales a las mujeres de la línea dependiente. 		

<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMESG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMESG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de medios verificadores para quienes han podido realizar colocación laboral o intermediación según solicita el convenio. ➤ Gestión y desarrollo del proceso de implementación del curso de Manipulación de alimentos y Gastronomía Saludable, para 20 mujeres del programa de la línea a través de OTEC y con presupuesto Convenio. ➤ Certificación de curso asistente administrativa y gestión, se certifican 24 mujeres del programa a través de Otec Innova. ➤ Participación Encuentro Regional año 2024, en conjunto con otras comunas y SernamesG para equipos ejecutores ➤ Participación ceremonia de cierre de ciclos de feria de emprendimiento PMJH año 2024.
---	--	--



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
PRESTADORA DE SERVICIOS



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
PROFESIONAL DIDEKO



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO