

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

02 NOV 2023

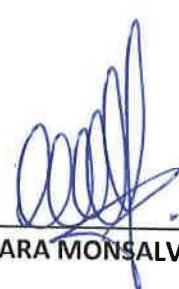
FECHA ENTREGA INFORME	:			
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR				
CARGO	:	COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR APORTE MUNICIPAL		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	231 ID DOC : 1673346	FECHA Nº DECRETO	:	07 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Octubre del 2023		
BOLETA Nº	241	FECHA DE LA BOLETA	:	31 de Octubre del 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Coordinar la ejecución general del programa. Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada. Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que 	01 al 31 de octubre del 2023	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas. Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios SernamEG. Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción. Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución. Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas. Realización de catástro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas. Preparación de contenidos para reuniones periódicas con las mujeres participantes del programa de manera

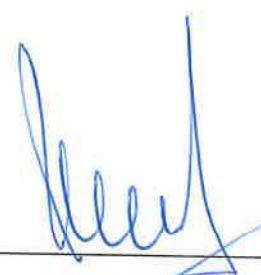
<p>facilten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		<p>de realizar seguimiento de prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG. ➤ Coordinación del proceso de Capacitación de curso de Asistente administrativa que imparte Otec Innova. ➤ Se deriva a mujeres para cursos en OTEC con colocación laboral de la línea dependiente, tras gestiones y coordinaciones desarrolladas. ➤ Se realiza proceso para implementar curso de "Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC" para 15 mujeres del PMJH. ➤ Coordinación y gestión para postulación a becas de Inacap para mujeres de la línea dependiente. ➤ Participación y realización del Encuentro comunal de mujeres para la evaluación del programa PMJH 2023. ➤ Participación en actividades tales como capacitación de bienes nacionales junto a Sernameg.
---	--	---



ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
FIRMA TRABAJADORA



BARBARA MONSALVES HERRERA
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER



CECILIA SOTO RIQUELME
SUDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS



SUDIRECTORA Derechos Humanos
CONCEPCIÓN
CITY OF THE NORTH, CHILE