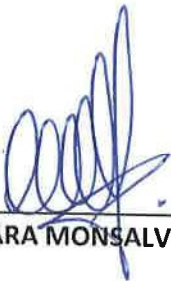


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
02 NOV 2023				
FECHA ENTREGA INFORME				
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR		
CARGO		COORDINADORA Y ENCARGADA LINEA DEPENDIENTE PROGRAMA JEFAS DE HOGAR APOORTE MUNICIPAL		
DEPENDENCIA		DIDECO		
Nº DECRETO		231 ID DOC : 1673346	FECHA Nº DECRETO	07 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR		01 al 31 de Octubre del 2023		
BOLETA Nº		241	FECHA DE LA BOLETA	31 de Octubre del 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"><li>Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.</li><li>Coordinar la ejecución general del programa.</li><li>Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.</li><li>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada.</li><li>Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas.</li><li>Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que</li></ul>		01 al 31 de octubre del 2023	Lunes a Jueves de 8:30 a 17:30 horas.  Viernes 8:30 a 16:30 horas.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg.</li><li>➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción.</li><li>➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernameG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución.</li><li>➤ Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas.</li><li>➤ Realización de catastro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas.</li><li>➤ Preparación de contenidos para reuniones periódicas con las mujeres participantes del programa de manera</li></ul>

<p>faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional.</li><li>• Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG.</li><li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li></ul>		<p>de realizar seguimiento de prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG.</li><li>➤ Coordinación del proceso de Capacitación de curso de Asistente administrativa que imparte Otec Innova.</li><li>➤ Se deriva a mujeres para cursos en OTEC con colocación laboral de la línea dependiente, tras gestiones y coordinaciones desarrolladas.</li><li>➤ Se realiza proceso para implementar curso de "Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC" para 15 mujeres del PMJH.</li><li>➤ Coordinación y gestión para postulación a becas de Inacap para mujeres de la línea dependiente.</li><li>➤ Participación y realización del Encuentro comunal de mujeres para la evaluación del programa PMJH 2023.</li><li>➤ Participación en actividades tales como capacitación de bienes nacionales junto a Sernameg.</li></ul>
--	--	---

  
ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR

FIRMA TRABAJADORA

  
BARBARA MONSALVES HERRERA

ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

  
CECILIA SOTO RIQUELME

SUDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

