

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR		
CARGO	:	Coordinadora y Encargada Línea Dependiente Programa Mujeres Jefas de Hogar		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	342 ID DOC : 1676459	FECHA Nº DECRETO	: 22 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Octubre del 2023		
BOLETA Nº	:	242	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de octubre del 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG.</li><li>• Coordinar la ejecución general del programa.</li><li>• Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo.</li><li>• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a sus trayectorias proyectadas.</li><li>• Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas.</li></ul>	01 al 31 de octubre del 2023	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas  Viernes 8:30 a 16:30 horas	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg.</li><li>➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción.</li><li>➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernameG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución.</li><li>➤ Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas.</li><li>➤ Realización de catástro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas.</li><li>➤ Preparación de contenidos para reuniones periódicas con las mujeres participantes del programa de manera de realizar seguimiento de</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo.</li><li>• Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional.</li><li>• Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG.</li><li>• Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran.</li></ul>			<p>prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG.</li><li>➤ Coordinación del proceso de Capacitación de curso de Asistente administrativa que imparte Otec Innova.</li><li>➤ Se deriva a mujeres para cursos en OTEC con colocación laboral de la línea dependiente, tras gestiones y coordinaciones desarrolladas.</li><li>➤ Se realiza proceso para implementar curso de "Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC" para 15 mujeres del PMJH.</li><li>➤ Coordinación y gestión para postulación a becas de Inacap para mujeres de la línea dependiente.</li><li>➤ Participación y realización del Encuentro comunal de mujeres para la evaluación del programa PMJH 2023.</li><li>➤ Participación en actividades tales como capacitación de bienes nacionales junto a Sernameg</li></ul>
---	--	--	---

  
**ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR**  
**FIRMA TRABAJADORA**

  
**BARBARA MONSALVES HERRERA**  
**ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER**

  
**CECILIA SOTO RIQUELME**  
**SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS**

