

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:	02 NOV 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR				
CARGO	:	Coordinadora y Encargada Línea Dependiente Programa Mujeres Jefas de Hogar		
DEPENDENCIA	:	DIDEKO		
Nº DECRETO	:	342 ID DOC : 1676459	FECHA Nº DECRETO	: 22 de febrero del 2023
PERIODO A CANCELAR	:	01 al 31 de Octubre del 2023		
BOLETA Nº	:	242	FECHA DE LA BOLETA	: 31 de octubre del 2023

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. • Coordinar la ejecución general del programa. • Coordinar, planificar y ejecutar talleres de formación para el trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, para afinar, complementar y generar cambios a sus trayectorias proyectadas. • Coordinar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, así como mantener informados a jefaturas y autoridades del municipio, sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos y articular ofertas. 	01 al 31 de octubre del 2023	Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas Viernes 8:30 a 16:30 horas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en reunión con equipo de la Oficina de la Mujer y convenios Sernameg. ➤ Reuniones de coordinación y planificación de acciones con departamentos/programas Municipales de la Dirección de Desarrollo Comunitario tales como OMIL Concepción. ➤ Gestión de procesos propios del Convenio SernamEG año 2023, tanto documentales, así como de la implementación para el proceso de ejecución. ➤ Reuniones de Coordinación de capacitaciones para mujeres participantes del Programa Mujeres Jefas de Hogar con diferentes entidades a nivel comunal tanto privadas como públicas. ➤ Realización de catástro sobre mujeres en búsqueda laboral actual de la línea dependiente, derivación a Omil y a empresas privadas. ➤ Preparación de contenidos para reuniones periódicas con las mujeres participantes del programa de manera de realizar seguimiento de

<ul style="list-style-type: none"> • Establecer gestiones con entidades públicas privadas, a fin de generar alianzas que faciliten la capacitación e inserción laboral de las mujeres del programa y los demás componentes del mismo. • Participar en instancias de capacitación convocadas por SERNAMEG regional o nacional. • Velar por la correcta ejecución de recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a procedimientos establecidos pro SERNAMEG. • Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 		<p>prestaciones y oferta de cursos de capacitación vigentes, así como de inserción laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingreso de acciones y prestaciones a sistema (SGP) de SernamEG. ➤ Coordinación del proceso de Capacitación de curso de Asistente administrativa que imparte Otec Innova. ➤ Se deriva a mujeres para cursos en OTEC con colocación laboral de la línea dependiente, tras gestiones y coordinaciones desarrolladas. ➤ Se realiza proceso para implementar curso de “Fabricación e Instalación de Ventanas de Aluminio y PVC” para 15 mujeres del PMJH. ➤ Coordinación y gestión para postulación a becas de Inacap para mujeres de la línea dependiente. ➤ Participación y realización del Encuentro comunal de mujeres para la evaluación del programa PMJH 2023. ➤ Participación en actividades tales como capacitación de bienes nacionales junto a Sernameg
--	--	---


 ANDREA MARGARITA CONTRERAS AGUILAR
 FIRMA TRABAJADORA


 BARBARA MONSALVES HERRERA
 ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER


 CECILIA SOTO RIQUELME
 SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

