

| | | | |
|---|--|---|--|
| | FECHA ENTREGA INFORME | : | 31 DIC 2023 |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): | ANGELA NINÓN RAMÍREZ ARRIAGADA | | |
| CARGO | : | Profesional de Apoyo Equipo Previene-Prevención Ambiental y Universal | |
| DEPENDENCIA | : | DIDEKO | UNIDAD |
| Nº DECRETO | : | 1219 | FECHA DECRETO |
| ID DOC CONTRATO | : | 1733291 | |
| MES A CANCELAR | : | diciembre 2023 | |
| BOLETA Nº | : | 101 | FECHA BOLETA |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
| • Apoyar al Coordinador Previene en la implementación del Plan de Acción, que articule y focalice las estrategias de intervención según factores presentados. | Periodo del 1 al 31 de diciembre de 2023 | Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30 | Informar finalización de programas TCV, difusión proceso de postulación TCV 2024. Visitas a empresas para entregar información referente a los programas del ámbito laboral. |
| • Apoyar al Coordinador Previene en la oferta preventiva Senda, en espacios de desarrollo Educativos, Laborales y Barriales, acordes a las orientaciones técnicas establecidas. | | | Apoyo en ideas para el desarrollo de actividad de educación con colegios focalizados. |
| • Apoyar según la planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna. | | | Difusión y visitas a empresas para proceso de postulación a programa Trabajar con Calidad de Vida año 2024. |
| • Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador PREVIENE | | | Apoyo en jornada de cierre con colegios focalizados del ámbito educación. |
| • Apoyar en participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales etc.) en mesas de trabajo y del ámbito comunitario para fomentar el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de alcohol y otras drogas. | | | Gestiones con OMIL para contactar empresas del gran Concepción. |
| • Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programa SENDA a requerimiento del Coordinador Previene. | | | Subida de verificadores al sistema SISPRESV de las organizaciones pertenecientes al programa TCV, TCV en la pyme y estrategia PrePara Laboral. |
| • Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. | | | Jornada de capacitación Metodologías comunitarias |
| Apoyar y acompañar en actividades de la DIDEKO, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran | | | Actividades municipales, Feria Laboral OMIL. |

| | |
|--|---|
| FIRMA DEL TRABAJADOR ANGELA RAMÍREZ ARRIAGADA | FIRMA ENCARGADO DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA |
|--|---|