



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		: 02 NOV 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		ANGELA NINÓN RAMÍREZ ARRIAGADA		
CARGO		: Profesional de Apoyo Equipo Previene-Prevención Ambiental y Universal		
DEPENDENCIA		: DIDECCO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO		: 1219	FECHA DECRETO	: 03 DE AGOSTO
ID DOC CONTRATO		: 1733291		
MES A CANCELAR		: octubre 2023		
BOLETA Nº		: 99	FECHA BOLETA	: 31 de octubre de 2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar al Coordinador Previene en la implementación del Plan de Acción, que articule y focalice las estrategias de intervención según factores presentados.</li></ul>		Periodo del 1 al 31 de octubre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	Informar el avance de las diferentes estrategias que se están ejecutando con las organizaciones del programa Trabajar con Calidad de Vida. Apoyo en Taller de Líderes y Agentes preventivos en Instituto Virgilio Gómez.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar al Coordinador Previene en la oferta preventiva Senda, en espacios de desarrollo Educativos, Laborales y Barriales, acordes a las orientaciones técnicas establecidas.</li></ul>				Apoyo en Ferias Preventivas en diferentes establecimientos educacionales focalizados, puerta a puerta en sectores focalizados, jornada para dirigentes y campeonato de fútbol de la oficina previene.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar según la planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna.</li></ul>				Convocatoria de redes para participar en FERIA DE BIENESTAR Y SALUD a realizarse en Instituto Profesional Diego Portales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador PREVIENE</li></ul>				Apoyo con stand informativo en Actividad Cultural REC. Coordinación y gestión para elaboración de Jornada de Buenas Prácticas en el Espacio Laboral.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales etc.) en mesas de trabajo y del ámbito comunitario para fomentar el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de alcohol y otras drogas.</li></ul>				Apoyo en la gestión de premios para la ceremonia de Cierre de Campeonato Deportivo de la oficina Senda Previene Concepción.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programa SENDA a requerimiento del Coordinador Previene.</li></ul>				Gestión para la elaboración de últimas actividades y cierre anual de los programas del ámbito laboral.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</li></ul>				Jornada "Aspectos Normativos para la Prevención en espacios Laborales" y "Asesoría Eje Laboral". Asesoría de Comunicación e Integración Social
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en actividades de la DIDECCO cuando las necesidades del Servicio así lo requieran</li></ul>				Apoyo con stand de difusión en la actividad "Municipio en tu Barrio" y apoyo para el desarrollo de Desfile Aniversario Concepción.

	
FIRMA DEL TRABAJADOR	FIRMA
ANGELA RAMÍREZ ARRIAGADA	PROFESIONAL DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
	SRTA. ANDREA FUENTEALBA SANTUBER