

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA ENTREGA INFORME :** 01 MAR 2024

**NOMBRE DEL CONTRATADO (A):** Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

**CARGO** : Trabajadora Social      **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción

**DEPENDENCIA** : Dirección de Desarrollo Comunitario      **FECHA DECRETO** : 25/01/2024

**Nº DECRETO** : 152      **ID DOC** : 1817254

**MES A CANCELAR** : Febrero 2024      **FECHA BOLETA** : 29/02/2024

**BOLETA Nº** : 35

<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30-17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30-17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30-17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de febrero de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de febrero de 2024.	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.

<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p>	Todos los viernes del mes de febrero de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Trabajo administrativo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.
		15:00 a 17:00 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
	De miércoles 21 a viernes 23 de febrero del 2024.	08:30 – 17:30 horas	Realizar labores de subrogancia a la coordinación del dispositivo.
Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.	Todos los martes y miércoles del mes de febrero de 2024.	09:00 - 13:00 horas	Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERVIU – SERNAMESG para año 2024.
Capacitaciones, talleres, reuniones u otras funciones.	Segundo viernes del mes de febrero de 2024.	08:30 – 10:30 horas	Dar seguimiento a postulaciones en convenio SERVIU – SERNAMESG.
			Charla: Detección y primer apoyo con sobrevivientes de Trata de Personas impartida por SERNAMESG.

ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA  
TRABAJADORA SOCIAL  
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS

MÓNICA SANCHEZ BRAVO  
COORDINADORA  
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN