

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Angélica Mercedes Urrutia Fuentealba

CARGO : Trabajadora Social UNIDAD : Centro de la Mujer Concepto

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 25/07/2024


Nº DECRETO : 1219 ID DOC : 1884303

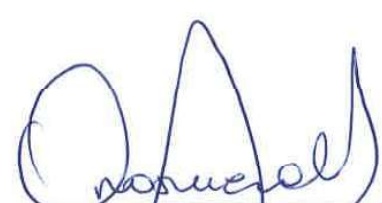
MES A CANCELAR : Agosto 2024 FECHA BOLETA : 31/08/2024

BOLETA Nº : 43

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de agosto de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMEG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (menstrual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de agosto de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de agosto de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
	Todos los viernes del mes de agosto de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de agosto de 2024.	10.30 a 13.30 horas	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.

<p>Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado, asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p>	<p>Todos los viernes del mes de agosto de 2024.</p>	<p>15:00 – 16:30 horas.</p>	<p>Trabajo administrativo.</p>
	<p>De lunes a viernes, durante todo el mes de agosto de 2024.</p>	<p>08:30 a 17:30 horas</p>	<p>Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.</p> <p>Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)</p>
	<p>Todos los martes y miércoles del mes de agosto de 2024.</p>	<p>09:00 - 13:00 horas</p>	<p>Orientación y evaluación a usuarias en materia de convenio SERMIU – SERNAMEG para año 2024.</p> <p>Realización de visita domiciliaria.</p> <p>Elaboración de informes socio habitacional.</p>


ANGÉLICA M. URRUTIA FUENTEALBA
TRABAJADORA SOCIAL
CENTRO DE LA MUJER CONCEPCIÓN


OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA DE CONVENIOS


ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DIDECO
