

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

30 ABR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA

CARGO : PROFESIONAL DE APOYO

DEPENDENCIA : DIDECO

UNIDAD : OFICINA DE JOVENES

Nº DECRETO : 147

FECHA DECRETO : 25.01.2024

Nº IDDOC 1820513

PERIODO A CANCELAR : ABRIL 2024

BOLETA Nº : 64

FECHA BOLETA : 30 DE ABRIL 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<p>Funciones Según contrato:</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</p> <p>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</p> <p>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p>	<p>Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.</p> <p>Reunión de coordinación con equipo de la Universidad del Bio Bio, con el fin de generar vinculación y dar inicio al curso de Formación Ciudadana en colaboración con el equipo de la Oficina de Jóvenes.</p> <p>Participación en Feria Informativa en Liceo Industrial de Concepción, vinculándonos con los jóvenes, incentivando a través de la oferta programática de la oficina.</p> <p>Planificación y coordinación de bienvenida a los talleres de Lengua de Señas y Danza Polinésica impartidos por la oficina de jóvenes durante el primer semestre.</p> <p>Reunión online con el equipo de Gastronomía Social ÑAM, para comenzar con la coordinación del Taller de Formación y empleabilidad; Garzones, Runner.</p> <p>Planificación, coordinación y ejecución del primer Munitour del año de la oficina de Jóvenes con el Colegio Libre Athens, quienes visitaron 6 direcciones municipales junto a 25 alumnos de primer y segundo medio.</p> <p>Coordinación y apoyo a actividad lúdica a cargo de organización juvenil Planeta LOZ, tarde entretenida cargada de juegos lúdicos y abiertos a la comunidad.</p> <p>Ceremonia entrega de cupos para el preuniversitario en convenio con la Municipalidad de Concepción y la Universidad Católica de la Santísima Trinidad, contando con la asistencia de directores, directoras y alumnos de cada establecimiento.</p>	<p>01 AL 30 DE ABRIL 2024</p>	<p>LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS</p> <p>VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS</p>

<p>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</p>	<p>Capacitación en conjunto con la oficina de Fomento Productivo para apoyar la postulación al fondo comunal 2024 para emprendedoras y emprendedores.</p> <p>Coordinación y ejecución de la primera mesa de la red de las Juventudes, con diversas unidades municipales, con el fin de fortalecer los vínculos y las redes de apoyo, buscando ofertar programáticamente en beneficio de la Comunidad.</p> <p>Participación en la primera mesa de participación entre unidades municipales, con el fin de trabajar en beneficio de las usuarias y los usuarios de cada dirección municipal, fomentando el trabajo participativo y vinculante.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p> <p>Participación en Feria Preventiva 2024 a cargo del Liceo Técnico Profesional La Araucana, exponiendo y mostrando la oferta programática a los y las alumnas del establecimiento.</p> <p>Participación equipo de oficina de Jóvenes en la Mesa del Buen Vivir, donde participaron unidades municipales, con el fin de contribuir desde diferentes trabajos y acciones la participación ciudadana, buscando beneficios en pro e la comunidad.</p> <p>Planificación y coordinación para realizar el curso en convenio con Udeccapacita "Técnicas para la aplicación de tratamientos estéticos De manos y pies" participando de la ejecución del curso.</p> <p>Participación en Capacitación sobre el uso de entrega de preservativos de pene y vagina a oficinas de jóvenes a nivel comunal en colaboración con INJUV y Seremi de Salud para llevar a cabo un plan piloto sobre educación sexual.</p>		
--	---	--	--



BARBARA HERNANDEZ ITURRA
PROFESIONA DE APOYO OFICINA DE JÓVENES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



MICHELLE DIAZ MARTINEZ
PROFESIONAL APOYO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN



JOAQUÍN CÁRCAMO VOGEL
ENCARGADO OFICINA DE JÓVENES
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN