

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**FECHA ENTREGA INFORME**

**30 JUN 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATADO** (A): BARBARA HERNANDEZ ITURRA  
**CARGO** : PROFESIONAL DE APOYO  
**DEPENDENCIA** : DIDEKO                            **UNIDAD** : OFICINA DE JOVENES  
**Nº DECRETO** : 147                            **FECHA DECRETO** : 25.01.2024  
**Nº IDDOC** : 1820513  
**PERIODO A CANCELAR** : Junio 2024  
**BOLETA Nº** : 66                                    **FECHA BOLETA** : 30 DE JUNIO 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA
<b>Funciones Según contrato:</b>  <b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</b>	Reuniones de equipo para planificar actividades mensuales de trabajo, dar cumplimientos a objetivos planteados a través de tareas asignadas y definir próximas acciones.  Apoyo en actividad del día Mundial de la Bicicleta con stand informativos y puntos de reparación de bicicleta.  Reunión de coordinación para planificar diálogos participativos con diferentes establecimientos de la Comuna de Concepción.	01 AL 30 DE JUNIO 2024	LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS VIERNES
<b>Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</b>	Planificación, coordinación y ejecución de Munitour con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.		DE 08:30 A 16:30 HRS
<b>Asesorar en materia de programas sociales y asistenciales cuando le sea solicitado.</b>	Apoyo en gestiones de emergencia por estado de catástrofe en la Comuna de Concepción.  Reuniones de coordinación y planificación de actividades del segundo semestre para la oficina de jóvenes, en la elaboración de contratos para monitores de diferentes talleres.		
<b>Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la municipalidad.</b>	Planificación, coordinación y ejecución de segundo Munitour del mes con 18 alumnos y alumnas de 7mo básico del Lycée Charles de Gaulle, quienes conocieron algunas dependencias municipales.		
<b>Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</b>	Coordinación y ejecución para la segunda mesa de la red de las Juventudes, con diversas unidades municipales, con el fin de fortalecer los vínculos y las redes de apoyo, buscando ofertar programáticamente en beneficio de la Comunidad.		

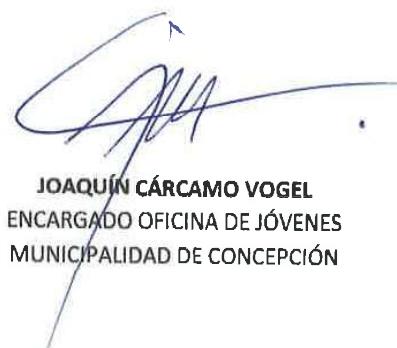
<p><b>Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de los proyectos de viviendas. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando.</b></p>	<p>Coordinación y ejecución de actividad denominada "Encuentro de circo, arte y movimiento" en colegio Balmaceda, con la participación de diferentes artistas, talleres gratuitos, entre otros.</p> <p>Atención presencial por demanda espontánea orientando en los servicios disponibles desde las diferentes unidades municipales.</p> <p>Elaboración de informe socioeconómico para apelación a la segunda postulación del proceso de beneficios estudiantiles 2024.</p> <p>Realización de la segunda mesa de las red de las juventudes con diferentes unidades municipales.</p> <p>Participación en el cierre del taller de Danza Polinésica del primer semestre en Centro de Participación Ciudadana de Lorenzo Arenas.</p> <p>Coordinación y ejecución de la actividad denominada "Masterclass de Freestyle" en centro de participación ciudadana Lorenzo Arenas, que contempló la participación de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Apoyo en reuniones de equipo y coordinación de alumnos en práctica de la oficina de la diversidad y la no discriminación, orientando y apoyando en el proceso formativo.</p>		
--	--	--	--



**BARBARA HERNÁNDEZ ITURRA**  
**PROFESIONAL DE APOYO OFICINA DE JÓVENES**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



**MICHELLE DÍAZ MARTÍNEZ**  
**PROFESIONAL APOYO**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**



**JOAQUÍN CÁRCAMO VOGEL**  
**ENCARGADO OFICINA DE JÓVENES**  
**MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN**