

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 30 ABR 2024 | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Carolina Aguilera Acuña | | | | | |
| CARGO | : | Coordinadora Oficina Local de la niñez OLN | | | |
| DEPENDENCIA | : | DIDECO | | | |
| Nº DECRETO | : | 1232 | FECHA Nº DECRETO | : | 03.08.2023 |
| PERIODO POR CANCELAR | : | 01 al 30 de abril | | | |
| BOLETA Nº | : | 188 | FECHA DE LA BOLETA | : | 30.04.2024 |
| Cumplimiento de metas mayor al 50% | | | | | |
| Fecha: 01 al 30 abril 2024 | | | Horario: lunes a jueves de 8.30 a 17.30 hrs. Viernes de 8.30 a 16.30 hrs. | | |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | | | |
| Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN. | | <ul style="list-style-type: none"> Reunión semanal con equipo de OLN, con el fin de organizar las semanas de trabajo y actividades proyectadas. Reunión con componente territorial, para dejar programadas las actividades correspondientes al mes de abril. Reuniones de manera semanal junto a equipo de la oficina municipal de infancia OMI. Se mantiene reuniones de forma quincenal con referentes de infancia, delegación Barrio Norte. | | | |
| Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos. | | <ul style="list-style-type: none"> Se revisan los flujos de derivación de manera regular, se socializa con distintas instituciones públicas y privadas, aclarando dudas también de estas si corresponde. Se orienta a profesionales del equipo frente a casos de vulneración de derechos, cuando activar protocolo si es pertinente. Se revisan todas las causas asignadas a esta oficina por parte del Tribunal de Familia, esto con el objetivo de verificar si corresponde a perfil de funcionamiento de OLN o si se requiere de inicio de medida de protección. Participación en webinar organizado por Tribunal de Familia, con el objetivo de revisar flujos de derivación a OLN. | | | |

| | |
|---|--|
| Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. | <ul style="list-style-type: none"> Se revisa referentes en materia de niñez que se encuentran en el intersector, se visualiza incorporar nuevos actores para que cumplan rol de garantes de derecho. |
| Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez. | <ul style="list-style-type: none"> Se efectúa la primera sesión de la mesa de articulación interinstitucional MAIC (18 de abril). |
| Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda. | <ul style="list-style-type: none"> Se revisan todas las notificaciones de Tribunal de Familia, para luego asignar a equipo de gestoras/es toda vez si esto corresponde. Se revisan las derivaciones realizadas por distintas instituciones públicas y privadas, para luego asignar a gestor/a correspondiente. Se revisan las demandas espontaneas, con el fin de evaluar si es solo orientación o requiere del ingreso a la OLN. |
| Gestionar los procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. | <ul style="list-style-type: none"> Se firman y formalizan protocolos con dos oficinas de DIDECO, oficina migrantes e interculturalidad y centro de la mujer. Durante las próximas semanas se gestionará protocolos con todas las unidades participantes en mesa de articulación interinstitucional. |
| Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local. | <ul style="list-style-type: none"> Se realiza tercer informe técnico de ejecución, correspondiente a los meses de diciembre, enero y febrero (informe aprobado). |
| Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local. | <ul style="list-style-type: none"> Se retoma acciones correspondientes a brechas identificadas a nivel local, esto para generar un documento único y ser presentado a contraparte regional y local. |
| Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al | <ul style="list-style-type: none"> Reuniones de equipo semanalmente Reunión de análisis de casos Revisión de requerimientos de medida de protección que se realizan hacia el tribunal de familia. |

| | |
|---|--|
| interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas. | |
| Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia. | <ul style="list-style-type: none"> • Se revisa instrumento a aplicar, donde se realiza las últimas observaciones y se da visto bueno para su diseño. |
| Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez. | <ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene reuniones de manera semanal con el equipo territorial, esto para ir definiendo calendario de actividades a desarrollar en distintas instituciones de la comuna. • Se inician actividades de promoción y bajada de la ley 21.430 en distintas instituciones públicas y privadas. • Se realiza charla a estudiantes de técnico en educación parvularia del Instituto Virginio Gómez (Miércoles 17 de abril). • Feria por el Buen Trato, realizada en dependencias del salón de honor el día martes 23 de abril. |
| Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias. | <ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene reuniones con jardines infantiles de JUNJI, con el objetivo de sostener un trabajo anual en materia de promoción de derechos de niños y niñas. |
| Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido). | <ul style="list-style-type: none"> • El día martes 30 de abril, se efectúa reunión de Consejo comunal de NNA y Alcalde, en esta instancia se da a conocer el trabajo realizado durante el año 2023 y planificación 2024. |
| Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración. | <ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa. Sin embargo, se activa protocolos de denuncia si corresponde y se deriva a programas de la oferta del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia Servicio Mejor Niñez. |
| Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de | <ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa, por tanto, esta función no se está realizando, pero si se acciona frente a casos de NNA que se encuentren gravemente vulnerados en sus derechos. |

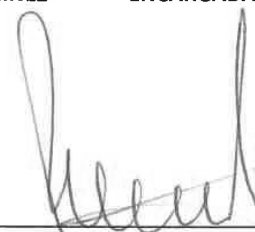

| | |
|---|--|
| los NNA, | |
| Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social. | <ul style="list-style-type: none"> • Aún no se inicia esta función, toda vez que desde subsecretaría de la niñez, no ha formalizado los lineamientos técnicos de funcionamiento. |
| Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas). | <ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene activo circuito de articulación intersectorial por vulneración de derechos. • Se informa en un plazo de 24 horas casos de connotación pública donde se identifica la presencia de NNA (Se entrega primeros reportes a SMN y Subsecretaría de la niñez). • Se reporta de manera constante las acciones realizadas en los casos de mayor complejidad (reporte tanto a subsecretaría de la niñez y servicio de protección especializada). |
| Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad de Concepción. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en hito, cierre de OPD e implementación de las oficinas locales de la niñez (martes 16 de abril). • Asistencia a consejo extraordinario, cuenta pública gestión 2023 (viernes 26 de abril). |



CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA

CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS