


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Carolina Aguilera Acuña				
CARGO	:	Coordinadora Oficina Local de la niñez OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1232	FECHA Nº DECRETO	: 03.08.2023
PERIODO POR CANCELAR	:	01 al 31 Diciembre 2023		
BOLETA Nº	:	160	FECHA DE LA BOLETA	: 31.12.2023
Cumplimiento de metas mayor al 50%				
Fecha: 01 al 31 de Diciembre 2023		Horario: lunes a jueves de 8.30 a 17.30 hrs. Viernes de 8.30 a 16.30 hrs.		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.		<ul style="list-style-type: none">Se mantiene reunión con equipo de manera semanal, con el objetivo de entregar directrices de trabajo e ir implementando buenas prácticas en el ejercicio diario.Se revisa plan de trabajo anual con el objetivo de ir dando cumplimiento a lo comprometido en cronograma.Reunión con referentes de Banco Mundial, para evaluar acompañamiento realizado durante estos meses en relación a las nuevas funciones de OLN y funcionamiento de plataforma GSL niñez (viernes 15 de diciembre).Se trabaja en nueva plataforma de rendición financiera de OLN, SISREC.		
Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.		<ul style="list-style-type: none">Se revisan los flujos de derivación de manera regular, se socializa con distintas instituciones públicas y privadas, aclarando dudas también de estas si corresponde.Se orienta a profesionales del equipo frente a casos de vulneración de derechos, cuando activar protocolo si es pertinente.Se revisan todas las causas asignadas a esta oficina por parte del Tribunal de Familia, esto con el objetivo de verificar si corresponde a perfil de funcionamiento de OLN o corresponde a Servicio de Protección Especializada a la Niñez SMN.Se mantiene monitoreo de casos derivados a programas de la red servicio mejor niñez.Se orienta a establecimientos educacionales frente a casos de maltrato grave, para que realicen denuncias tanto en ministerio público como en tribunal de familia.		

Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene constante coordinación con referentes de Salud y Educación, con el objetivo de que se realicen derivaciones en el tiempo indicado a OLN y no cuando se presenten situaciones de gravedad.
Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene el trabajo con la red comunal de manera articulada con referente de CHCC, esto con carácter promocional. • Se realiza 5 sesión de la mesa de articulación interinstitucional en dependencias de OLN (jueves 21 de diciembre)
Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresan casos derivados desde establecimientos educacionales, jardines infantiles y demandas espontáneas. Se mantiene registro de los ingresos y se realiza monitoreo de estos junto al equipo de gestores de casos. • Se mantiene constante coordinación con abogado de oficina, para orientación de estos casos y dar respuesta a las familias. • Se revisan todas las notificaciones de Tribunal de Familia, para luego asignar a equipo de gestoras/es toda vez si esto corresponde.
Gestionar los procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene revisión constante de los protocolos trabajados con la red, se familiarizan con otros integrantes.
Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega informe técnico de avance correspondiente al primer trimestre de trabajo de OLN (junio-julio-agosto), esto de acuerdo a lo comprometido en plan de trabajo anual. • Se trabaja con equipo informe de brechas, esto con el objetivo de ser entregado a contraparte regional de subsecretaria de la niñez. • Se recopila informes de brechas realizados por los distintos integrantes de la mesa de articulación interinstitucional, esto para realizar un consolidado a nivel comunal. • Se trabaja junto a mesa de articulación comunal, catálogo de beneficios y servicios para ser entregado a las familias usuarias.
Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reporta a nivel regional brechas que se van identificando en el trabajo con las familias usuarias.
Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de equipo semanalmente • Reunión de análisis de casos • Se implementan estrategias de registro y atención de familias usuarias de OLN.

así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene registro de demandas espontáneas abordadas por el equipo. • Se da inicio a sistema de turno de emergencia durante los fines de semana frente a hechos de vulneración de derechos.
Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene reunión junto a equipo de componente territorial, equipo encargado del monitoreo y seguimiento de la política de niñez. • Se trabaja borrador para comenzar a levantar diagnostico comunal de niñez y adolescencia.
Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene la realización de obras de títeres de autocuidado y prevención de abuso sexual en distintos establecimientos de la comuna, así como también, en territorios de Concepción.
Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostiene reunión de evaluación con referente de la clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción, con el objetivo de revisar el trabajo sostenido durante el 2023 y proyectar el trabajo año 2024. • Se mantiene reunión con fundación Alianza Pacto Niñez, con el objetivo de comenzar un trabajo territorial en distintos sectores de la comuna de Concepción. • Se participa en la última mesa de articulación regional (miércoles 20 de diciembre, en dependencias de la UDLA).
Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión mensual con integrantes del consejo de niñez.
Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa. Sin embargo, se activa protocolos de denuncia si corresponde y se deriva a programas de la oferta del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia Servicio Mejor Niñez.
Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa, por tanto, esta función no se está realizando, pero si se acciona frente a casos de NNA que se encuentren gravemente vulnerados en sus derechos.
Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa, por tanto, esta función no se está realizando.

Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene activo circuito de articulación intersectorial por vulneración de derechos.• Se informa en un plazo de 24 horas casos de connotación pública donde se identifica la presencia de NNA (Se entrega primeros reportes a SMN y Subsecretaría de la niñez).• Se monitorea sistema de turno de emergencia de equipos de niñez, los cuales comienzan el día viernes 16.30 hrs hasta el día lunes.
Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en turno navidad segura en sector plaza Independencia (lunes 4 de diciembre, desde las 15 horas hasta las 20 hrs).• Participación en apertura juegos de agua, sector parque Ecuador (jueves 7 de diciembre).• Participación en actividad de navidad en circus parque (sábado 9 de diciembre).• Participación en navidad en el barrio (jueves 14 de diciembre, sector Lomas de Bellavista).• Participación en navidad en el barrio (sábado 16 de diciembre, sector Pedro de Valdivia).• Apoyo en orden y entrega de regalos para niños y niñas de Concepción.


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DERECHOS HUMANOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Carolina Aguilera Acuña				
CARGO	:	Coordinadora Oficina Local de la niñez OLN		
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1232	FECHA Nº DECRETO	: 03.08.2023
PERIODO POR CANCELAR	:	01 al 31 Diciembre 2023		
BOLETA Nº	:	160	FECHA DE LA BOLETA	: 31.12.2023
Cumplimiento de metas mayor al 50%				
Fecha: 01 al 31 de Diciembre 2023		Horario: lunes a jueves de 8.30 a 17.30 hrs. Viernes de 8.30 a 16.30 hrs.		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.		<ul style="list-style-type: none">Se mantiene reunión con equipo de manera semanal, con el objetivo de entregar directrices de trabajo e ir implementando buenas prácticas en el ejercicio diario.Se revisa plan de trabajo anual con el objetivo de ir dando cumplimiento a lo comprometido en cronograma.Reunión con referentes de Banco Mundial, para evaluar acompañamiento realizado durante estos meses en relación a las nuevas funciones de OLN y funcionamiento de plataforma GSL niñez (viernes 15 de diciembre).Se trabaja en nueva plataforma de rendición financiera de OLN, SISREC.		
Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.		<ul style="list-style-type: none">Se revisan los flujos de derivación de manera regular, se socializa con distintas instituciones públicas y privadas, aclarando dudas también de estas si corresponde.Se orienta a profesionales del equipo frente a casos de vulneración de derechos, cuando activar protocolo si es pertinente.Se revisan todas las causas asignadas a esta oficina por parte del Tribunal de Familia, esto con el objetivo de verificar si corresponde a perfil de funcionamiento de OLN o corresponde a Servicio de Protección Especializada a la Niñez SMN.Se mantiene monitoreo de casos derivados a programas de la red servicio mejor niñez.Se orienta a establecimientos educacionales frente a casos de maltrato grave, para que realicen denuncias tanto en ministerio público como en tribunal de familia.		

Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene constante coordinación con referentes de Salud y Educación, con el objetivo de que se realicen derivaciones en el tiempo indicado a OLN y no cuando se presenten situaciones de gravedad.
Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene el trabajo con la red comunal de manera articulada con referente de CHCC, esto con carácter promocional. • Se realiza 5 sesión de la mesa de articulación interinstitucional en dependencias de OLN (jueves 21 de diciembre)
Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ingresan casos derivados desde establecimientos educacionales, jardines infantiles y demandas espontáneas. Se mantiene registro de los ingresos y se realiza monitoreo de estos junto al equipo de gestores de casos. • Se mantiene constante coordinación con abogado de oficina, para orientación de estos casos y dar respuesta a las familias. • Se revisan todas las notificaciones de Tribunal de Familia, para luego asignar a equipo de gestoras/es toda vez si esto corresponde.
Gestionar los procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene revisión constante de los protocolos trabajados con la red, se familiarizan con otros integrantes.
Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega informe técnico de avance correspondiente al primer trimestre de trabajo de OLN (junio-julio-agosto), esto de acuerdo a lo comprometido en plan de trabajo anual. • Se trabaja con equipo informe de brechas, esto con el objetivo de ser entregado a contraparte regional de subsecretaria de la niñez. • Se recopila informes de brechas realizados por los distintos integrantes de la mesa de articulación interinstitucional, esto para realizar un consolidado a nivel comunal. • Se trabaja junto a mesa de articulación comunal, catálogo de beneficios y servicios para ser entregado a las familias usuarias.
Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reporta a nivel regional brechas que se van identificando en el trabajo con las familias usuarias.
Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de equipo semanalmente • Reunión de análisis de casos • Se implementan estrategias de registro y atención de familias usuarias de OLN.

así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene registro de demandas espontáneas abordadas por el equipo. • Se da inicio a sistema de turno de emergencia durante los fines de semana frente a hechos de vulneración de derechos.
Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene reunión junto a equipo de componente territorial, equipo encargado del monitoreo y seguimiento de la política de niñez. • Se trabaja borrador para comenzar a levantar diagnostico comunal de niñez y adolescencia.
Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene la realización de obras de títeres de autocuidado y prevención de abuso sexual en distintos establecimientos de la comuna, así como también, en territorios de Concepción.
Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostiene reunión de evaluación con referente de la clínica de trabajo social de la Universidad de Concepción, con el objetivo de revisar el trabajo sostenido durante el 2023 y proyectar el trabajo año 2024. • Se mantiene reunión con fundación Alianza Pacto Niñez, con el objetivo de comenzar un trabajo territorial en distintos sectores de la comuna de Concepción. • Se participa en la última mesa de articulación regional (miércoles 20 de diciembre, en dependencias de la UDLA).
Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión mensual con integrantes del consejo de niñez.
Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo con lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa. Sin embargo, se activa protocolos de denuncia si corresponde y se deriva a programas de la oferta del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia Servicio Mejor Niñez.
Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa, por tanto, esta función no se está realizando, pero si se acciona frente a casos de NNA que se encuentren gravemente vulnerados en sus derechos.
Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.	<ul style="list-style-type: none"> • Aun no se encuentra en vigencia reglamento de protección administrativa, por tanto, esta función no se está realizando.

Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene activo circuito de articulación intersectorial por vulneración de derechos.• Se informa en un plazo de 24 horas casos de connotación pública donde se identifica la presencia de NNA (Se entrega primeros reportes a SMN y Subsecretaria de la niñez).• Se monitorea sistema de turno de emergencia de equipos de niñez, los cuales comienzan el día viernes 16.30 hrs hasta el día lunes.
Apoyo y acompañamiento en actividades de la dirección de desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad de Concepción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en turno navidad segura en sector plaza Independencia (lunes 4 de diciembre, desde las 15 horas hasta las 20 hrs).• Participación en apertura juegos de agua, sector parque Ecuador (jueves 7 de diciembre).• Participación en actividad de navidad en circus parque (sábado 9 de diciembre).• Participación en navidad en el barrio (jueves 14 de diciembre, sector Lomas de Bellavista).• Participación en navidad en el barrio (sábado 16 de diciembre, sector Pedro de Valdivia).• Apoyo en orden y entrega de regalos para niños y niñas de Concepción.


CAROLINA AGUILERA ACUÑA
COORDINADORA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE INFANCIA


CECILIA SOTO RIQUELME
SUB DIRECTORA DERECHOS HUMANOS