



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					02 NOV 2023
	FECHA ENTREGA INFORME		:		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Cristina Isabel Arriagada Allaire			
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/Indicada.			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene	
Nº DECRETO	:	378	FECHA DECRETO	: 06/03/2023	
ID DOC CONTRATO	:	1678553			
MES A CANCELAR	:	OCTUBRE 2023			
BOLETA Nº	:	91	FECHA BOLETA	: 31/10/2023	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.		Periodo del 01 al 31 de octubre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.				-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica: exantes, PMAC y otros a fines.	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.				-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. -Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de lcs establecimientos educacionales. -Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.	
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.				-Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores. -Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.	
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.				-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. -Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.	
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.				-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.	
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. -Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.	
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.	
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.				-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.	
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.				-Participación en inducciones SENDA Regional.	
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.		-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.			

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE	PROFESIONAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO ANDREA FUENTEALBA SANTUBER