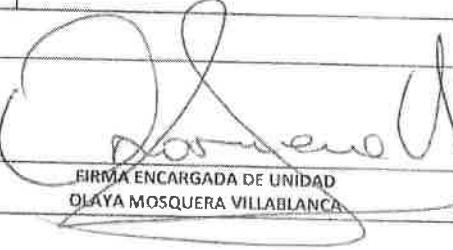


| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  | FECHA ENTREGA INFORME : 30 NOV 2023                |   |  |  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b>  | Cristina Isabel Arriagada Allaire  |  |   |  |  |
| <b>CARGO</b>   | : Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.                                     |  |   |  |  |
| <b>DEPENDENCIA</b>   | DIDEKO   | <b>UNIDAD</b>                                      | : SENDA Previene  |  |  |
| <b>Nº DECRETO</b>  | 378  | <b>FECHA DECRETO</b>                               | : 06/03/2023  |  |  |
| <b>ID DOC CONTRATO</b>   | 1678553  |  |   |  |  |
| <b>MES A CANCELAR</b>  | NOVIEMBRE 2023   |  |   |  |  |
| <b>BOLETA N°</b>   | 92   | <b>FECHA BOLETA</b>                                | : 30/11/2023  |  |  |
| <b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>  | <b>FECHA</b>   | <b>HORA</b>  | <b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>  |  |  |
| Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.  | Periodo del 01 al 30 de noviembre de 2023  | Lunes a Jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023.</li> <li>-Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.</li> <li>-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica: exáentes, PMAC y otros a fines.</li> </ul>   |  |  |
| Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción.</li> <li>-Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.</li> </ul>   |  |  |
| Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.</li> <li>-Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores.</li> <li>-Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.</li> </ul> |  |  |
| Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.</li> <li>-Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.</li> </ul>   |  |  |
| Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.</li> </ul>  |  |  |
| Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesita.  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento de información actualizada en plataforma SISPREV.</li> <li>-Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.</li> </ul>  |  |  |
| Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa PrepaRA2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.</li> </ul>   |  |  |
| Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.</li> </ul>   |  |  |
| Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud. |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en inducciones SENDA Regional.</li> </ul>   |  |  |
| Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.</li> </ul> |  |   |  |  |
| Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.   |  |  |   |  |  |

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| FIRMA DE LA TRABAJADORA<br>CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE                        | FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD<br>OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA                              |