

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
	FECHA ENTREGA INFORME		: 30 NOV 2024
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Cristina Isabel Arriagada Allaire		
CARGO	: Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.		
DEPENDENCIA	: DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	: 483	FECHA DECRETO	: 05/03/2024
ID DOC CONTRATO	: 1829075		
MES A CANCELAR	: NOVIEMBRE 2024		
BOLETA Nº	: 106	FECHA BOLETA	: 30/11/2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.-Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.	Periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	-Aplicación de instrumentos diagnósticos año 2024 respecto al consumo de alcohol y otras sustancias.
2.-Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención.			-Aplicación de intervenciones preventivas a diversos estamentos en los establecimientos Prepara2 año 2024. -Desarrollo de acciones que den respuesta al cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. -Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.
3.-Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.			-Diseño y aplicación de estrategias preventivas en diversas instituciones de la comuna de Concepción, tales como ferias, difusión de información, desarrollo de jornadas de formación de agentes preventivos. -Disponibilidad inmediata a requerimientos de la coordinación para efectos de la implementación. -Realización de acciones anuales de la oficina Senda Previene.
4.-Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.			-Diseño de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes sobre prevención del consumo. -Realización de acciones informativas y de sensibilización sobre temáticas de prevención del consumo de alcohol y otras sustancias, según requerimientos de contrapartes.
5.-Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.			-Mantener y/o crear vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año. -Conocer las redes de apoyo y sus requisitos de postulación y referencia.
6.-Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina)			-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. -Informe de errores de plataforma SISPREV a asesores SENDA y Coordinación.
7.-Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene.			-Reunir antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.
8.-Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.			-Participación en asesorías comunales y jornadas de capacitación realizadas por SENDA Regional. -Estudio de materias y cursos de capacitación para realización de intervenciones individuales y grupales.
9.-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio lo requieran y considerando lo referido en el convenio 2024 y que aquellas actividades den respuesta a orientaciones de SENDA.			-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva. -Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD(6) INGRID CHAVEZ VALENCIA
	
	
FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S) CECILIA SOTO RIQUELME	