

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
	FECHA ENTREGA INFORME		:	
<b>NOMBRE DEL CONTRATADO (A):</b>	<b>Cristina Isabel Arriagada Allaire</b>			
<b>CARGO</b>	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/Indicada.		
<b>DEPENDENCIA</b>	:	DIDEKO	<b>UNIDAD</b>	:
<b>Nº DECRETO</b>	:	378	<b>FECHA DECRETO</b>	:
<b>ID DOC CONTRATO</b>	:	1678553		
<b>MES A CANCELAR</b>	<b>DICIEMBRE 2023</b>			
<b>BOLETA N°</b>	: 93	<b>FECHA BOLETA</b>	:	
<b>FUNCIONES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD</b>	
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo del 01 al 31 de diciembre de 2023	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2024.</li> <li>-Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.</li> <li>-Actualización de instrumentos de evaluación diagnóstica: exantes, PMAC y otros a fines.</li> </ul>	
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción.</li> <li>-Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.</li> </ul>	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estudio de material relacionado a las problemáticas presentadas en años anteriores.</li> </ul>	
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.</li> <li>-Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.</li> </ul>	
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.</li> </ul>	
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesita.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV.</li> <li>-Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.</li> </ul>	
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa PrepaRA2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.</li> </ul>	
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.</li> </ul>	
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en inducciones SENDA Regional.</li> </ul>	
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.</li> </ul>	
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.				

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA