

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		: 02 OCT 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Cristina Isabel Arriagada Allaire		
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/Indicada.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	378	FECHA DECRETO	: 06/03/2023
MES A CANCELAR	:	SEPTIEMBRE 2023		
ID DOC CONTRATO	:	1678553		
BOLETA Nº	:	90	FECHA BOLETA	: 30/09/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023.	
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			-Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles.	
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica Ex Antes, PMAC y otros a fines.	
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción.	
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			- Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.	
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			- Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.	
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada.	
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			- Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.	
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.	
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			- Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.	
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.			
	-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV.			
	Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.			
	-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.			
	-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.			
	-Participación en inducciones SENDA Regional.			
	-Apoyo en actividades municipales, cuando sor solicitadas.			

 FIRMA DE LA TRABAJADORA CRISTINA ISABEL ARRIAGADA ALLAIRE		 FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA	
 DE DESARROLLO COMUNITARIO CONCEPCIÓN			
 DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO ALDO MARDONES ALARCÓN			