

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------|--------------|
| FECHA ENTREGA INFORME | : | 31/10/2023 | | |
| NOMBRE DEL CONTRATADO(A) : | : | Catalina Ignacia Díaz Palma | | |
| CARGO | : | Psicóloga | | |
| ID DOC | : | 1741264 | | |
| DEPENDENCIA | : | Oficina Municipal de Infancia | | |
| Nº DECRETO | : | 1284 | FECHA Nº DECRETO | : 23.08.2023 |
| PERIODO A CANCELAR | : | Del 1 al 31 de octubre del 2023 | | |
| BOLETA Nº | : | 11 | FECHA DE ENTREGA | : 31/10/2023 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---------------|--|
| <p>- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento en distintos barrios de la comuna.</p> <p>- Ejecución de las acciones comprometidas en programas de trabajo, elaborado por barrio, en base a las necesidades de los/as niños/as, adolescentes y adultos responsables de su cuidado.</p> | A) 02/10/2023 | A) Coordinación de trabajo en territorios. |
| | B) 03/10/2023 | B) Trabajo administrativo. Reunión de diagnóstico Comunal. |
| | C) 04/10/2023 | C) Trabajo administrativos. Coordinación con dirigentes sociales. |
| | D) 05/10/2023 | D) Planificación de trabajo territorial. Trabajo en Diagnóstico comunal de Infancia. |
| | E) 06/10/2023 | E) Planificación de metodología para el trabajo comunitario. |
| | F) 10/10/2023 | F) Coordinación con Juntas de Vecinos de los territorios intervenidos. |
| | G) 11/10/2023 | G) Reunión de Diagnóstico comunal de infancia. |
| | H) 12/10/2023 | H) Reunión Equipo OMI. |
| | I) 13/10/2023 | I) Trabajo administrativo. Elaboración de documentación para el trabajo territorial. |
| | | J) Coordinación con Juntas de Vecinos, sector Lorenzo Arenas. |
| | | K) Organización de materiales para trabajo en |

| | | |
|---|---------------|--|
| <p>culturales y recreativas con niños, niñas y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna</p> <p>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materias de infancias</p> <p>- Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia</p> <p>- Ejecutar distintas acciones en materia de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia.</p> <p>- Promover los derechos de la niñez y adolescencia y la nueva ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez</p> | K) 17/10/2023 | M) Coordinaciones para el trabajo comunitario. |
| | L) 18/10/2023 | N) Actividad en territorio, diagnóstico participativo. |
| | M) 19/10/2023 | Ñ) Desfile ciudadano, aniversario Concepción. |
| | N) 20/10/2023 | Trabajo administrativo en carpetas territoriales. |
| | Ñ) 23/10/2023 | O) Planificación actividades en territorios. Reunión OMI-OLN. |
| | O) 24/10/2023 | P) Reunión con dirigentes vecinales. |
| | P) 25/10/2023 | Q) Trabajo administrativo. |
| | Q) 26/10/2023 | R) Planificación jornada de Reconocimiento de la niña adolescente. |
| | R) 30/10/2023 | S) Ejecución de jornada de Reconocimiento de la niña adolescente. |
| | S) 31/10/2023 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>- Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.</p> | | |
|---|--|--|



FIRMA DEL TRABAJADOR
CATALINA DÍAZ PALMA



FIRMA ENCARGADA UNIDAD
PAMELA VILLALOBOS ROBLES



CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

