

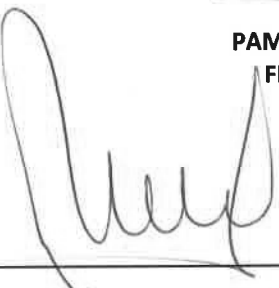
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
FECHA ENTREGA INFORME	:	31 DIC 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		CECILIA IVON DIAZ RAMIREZ		
CARGO	:			
DEPENDENCIA	:	DIDECO		
Nº DECRETO	:	1632	FECHA Nº DECRETO	: 16.11.2023
PERIODO A CANCELAR	:	1 al 31 diciembre del 2023		
BOLETA Nº	:	225	FECHA DE LA BOLETA	: 31.12.2023

Cumplimiento de metas mayor al 50%

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Realizar apoyo logístico y artístico de difusión de derechos mediante la generación de espacios lúdicos en distintos barrios de la comuna. - Apoyo a la ejecución de actividades comunitarias destinadas a niños, niñas, adolescentes y sus familias. - Difundir y sensibilizar a los niños, niñas y adolescentes y a la comunidad sobre los derechos de niños, niñas y adolescentes. -Realizar espacios de entretención y animación destinados a niños, niñas y adolescentes de la comuna en distintas instancias que se requieran en el marco del cumplimiento de objetivos de sensibilización y promoción	1 al 31 de diciembre 2023		Cumple el total de las funciones solicitadas


CECILIA DIAZ RAMIREZ
FIRMA DEL TRABAJADOR


PAMELA VILLALOBOS ROBLES
FIRMA DEL ENCARGADO


CECILIA SOTO RIQUELME
SUBDIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES																																																	
FECHA ENTREGA INFORME		:	31/12/2023		NOMBRE DEL CONTRATADO(A) :		:	Catalina Ignacia Díaz Palma		CARGO		:	Psicóloga		ID DOC		:	1741264		DEPENDENCIA		:	Oficina Municipal de Infancia		Nº DECRETO		:	1284		FECHA Nº DECRETO		:	23.08.2023		PERIODO A CANCELAR		:	Del 1 al 31 de diciembre del 2023		BOLETA Nº		:	13		FECHA DE ENTREGA		:	29/12/2023	

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
- Trabajo comunitario socioeducativo, de prevención, promoción y seguimiento en distintos barrios de la comuna.	A) 01/12/2023 B) 04/12/2023 C) 05/12/2023 D) 06/12/2023 E) 07/12/2023 F) 11/12/2023 G) 12/12/2023 H) 13/12/2023 I) 14/12/2023 J) 15/12/2023 K) 18/12/2023 L) 19/12/2023 M) 20/12/2023 N) 21/12/2023 Ñ) 22/12/2023 O) 26/12/2023	A) Reunión OMI. Coordinaciones para actividades de verano 2024. B) Reunión Ampliada OMI. Coordinaciones para actividad Antu Parque. - Taller de VIF dirigido a MNA de Palomares. C) Coordinaciones seminario Infancia. - Habilitar plataforma de inscripciones al seminario. D) Seminario de Infancia en Universidad San Sebastián. Reunión y Coordinaciones para la inauguración de juegos de agua en parque ecuator. E) Inauguración de juegos de agua. - Coordinaciones para actividades de fiestas navideñas en los territorios intervenidos. - Entrega de entradas para Antu Parque. F) Actividad en Antu Parque con NNA. G) Apoyo en hito cierre programa Crecer Jugando en Salón de Honor. H) Trabajo administrativo.

- Implementación y coordinación de talleres y actividades artísticas, culturales y recreativas con niños, niñas y adolescentes para promover la participación social de la niñez en la comuna - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en los distintos instrumentos de gestión municipal en materias de infancias - Ejecución de acciones tendientes al cumplimiento de lo comprometido en la Política Local de Infancia - Ejecutar distintas acciones en materia de infancia y adolescencias que se requieran en base a los diagnósticos levantados en el territorio y necesidades emergentes que se generen fuera de programa en la contingencia. - Promover los derechos de la niñez y adolescencia y la nueva	P)27/12/2023 Q)28/12/2023 R)29/12/2023	I) Celebración fiesta navideña en sector Valle Angol con NNA. J) Conteo y orden de juguetes (regalos navideños) en CPC Lorenzo Arenas. K) Entrega de invitación Concierto navideño "Cantando Aprendo a Hablar" en gimnasio municipal. L) Orden y clasificación de regalos de Navidad. M) Trabajo administrativo. Orden y clasificación de Regalos de Navidad. - Orden y clasificación de regalos de Navidad. -Celebración fiesta navideña en Pedro Luna con NNA. N) Entrega de regalos de Navidad. N) Entrega de regalos de Navidad. Celebración fiesta Navideña en sector Lorenzo Arenas con NNA. O) Trabajo administrativo. P) Trabajo administrativo. Q) Trabajo administrativo. R) Trabajo administrativo.
--	---	---

ley sobre garantía y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia. - Participar de otras actividades que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera, en el marco de necesidades para la entrega de un buen servicio.		
---	--	--

FIRMA DEL TRABAJADOR
CATALINA DÍAZ PALMA

FIRMA ENCARGADA UNIDAD
PAMELA VILLALOBOS ROBLES

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
ALDO MARTINEZ ALARCON
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO