

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME: **31 AGO 2024**

NOMBRE DE LA CONTRATADA: CAROLINA ANDREA FREIRE ALVARADO

CARGO	: ARQUITECTA		
DEPENDENCIA	: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD	: HABITABILIDAD
Nº DECRETO	: 339	FECHA DECRETO	: 19 /FEBRERO/2024
Nº DECRETO ANEXO MODIFICACIÓN DE CONTARO	: 993	FECHA DECRETO	: 19 /JUNIO/2024
IDOC N°:	1821744/1865473		
PERIODO A CANCELAR :	Mes Agosto del 01 de Agosto 2024 al 31 de Agosto 2024		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en la cláusula segunda del contrato.
BOLETA N°	: 705	FECHA BOLETA	: 31 de Agosto 2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar en la red comunal con familias del programa. - Coordinar el proyecto de habitabilidad con Fosis y el Ministerio de Desarrollo Social. - Mantener al día la plataforma SIGEC.(Sistema de Gestión de Convenios) - Manejar procesos administrativos internos y externos. - Acompañar a familias usuarias del Programa. - Realizar diagnósticos y propuestas técnicas. - Apoyar en la realización de talleres de Hábitos. - Elaborar informes según etapa de ejecución del proyecto. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. 	1 agosto 2024 al 31 agosto 2024.	Lunes a Jueves 08:30- 17:30 Viernes 08:30- 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación proceso de aprobación Proyecto de Intervención Comunal junto Encargado Regional Habitabilidad Ministerio de Desarrollo Social en plataformas Habitabilidad y SIGEC. - Participación junto a Fosis y MDSyFAMILIA de capacitación Habitabilidad modalidad remota. - Preparación y participación actividad Lanzamiento para familias del Programa. - Coordinación con departamento Aseo y Ornato para entrega de plantas a familias del Programa. - Coordinación con familias del Programa para descripción del proyecto aprobado en mesa técnica para cada caso. Firma - Seguimiento estado Licitaciones Constructiva y de Equipamiento Doméstico. - Ingreso información en plataforma SIGEC. - Ingreso información Plataforma Habitabilidad. - Revisión documentación administrativa interna. - Preparación Mesa Informativa para retroalimentación con profesionales programas de origen de las familias.

