

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**Fecha de Entrega del Informe:**

Nombre del Contratado (a) : Claudia Andrea Hernández Ruiz
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDEKO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 1227 **Fecha de Decreto** : 25 Julio 2024
Mes a Cancelar : Octubre 2024 **ID DOC** : 1880280
Numero de Boleta : 59 **Fecha de Boleta** : 31 octubre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 9 de octubre. • Participación en Reunión de avance Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal, dirigida por Sra. Erna Pineda, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 9 de Octubre del 2024. • Atención de casos, orientaciones entregadas en módulos a ciudadanos que asisten de manera presencial. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo con las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.
- Se realizará reunión de equipo RSH dirigida por el Encargado Comunal, donde se abordarán temas de coordinación y entrega de información general, el día 24 de Octubre 2024.
- Atención de público en Centro de Participación Ciudadana Palomares los días 15 y 16 de Octubre, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos tales como, entrega de "Cartola de Hogar RSH" y creación de Solicitudes RSH según corresponda.
- Asistencia y participación en "Desfile ciudadano" enmarcado en la celebración del 474º Aniversario de la fundación de la Ciudad de Concepción.
- Participación en actividad de Pausa Activa desarrollada por la profesional de la Mutual de Seguridad el día 15 de Octubre del 2024.

Claudia Hernández Ruiz
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares

Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares

Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)