

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

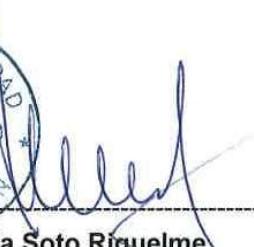
Nombre del Contratado (a)	: Claudia Andrea Hernández Ruiz
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 1227
Mes a Cancelar	: Noviembre 2024
Numero de Boleta	: 60
	<b>Unidad</b> : Registro Social de Hogares
	<b>Fecha de Decreto</b> : 25 Julio 2024
	<b>ID DOC</b> : 1880280
	<b>Fecha de Boleta</b> : 30 noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de casos, orientaciones entregadas en módulos a ciudadanos que asisten de manera presencial.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo con las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 8 de noviembre.</li><li>• Participación en capacitación de Gestión Social Local, desarrollada por la profesional de Encargada Regional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Región del Biobío el día 12 de noviembre del 2024.</li><li>• Participación en Operativo anexo calle realizada en Residencia Roberto Paz el día 19 de noviembre.2024.</li></ul>
---	--

  
Claudia Hernández Ruiz  
Encuestador – Atención de Caso  
Registro Social de Hogares

  
Omar Fernández Montecinos  
Encargado Comunal  
Registro Social de Hogares

  
Cecilia Soto Riquelme  
Directora de Desarrollo Comunitario (S)  
