

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

Nombre del Contratado (a) : Claudia Andrea Hernández Ruiz
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
N° de Decreto : 1227 **Fecha de Decreto** : 25 Julio 2024
Mes a Cancelar : Noviembre 2024 **ID DOC** : 1880280
Numero de Boleta : 60 **Fecha de Boleta** : 30 noviembre 2024

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de casos, orientaciones entregadas en módulos a ciudadanos que asisten de manera presencial. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo con las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 8 de noviembre. • Participación en capacitación de Gestión Social Local, desarrollada por la profesional de Encargada Regional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, Región del Biobío el día 12 de noviembre del 2024. • Participación en Operativo anexo calle realizada en Residencia Roberto Paz el día 19 de noviembre.2024. |
|---|--|



Claudia Hernández Ruiz
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)