

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 SEP 2024

Fecha de Entrega del Informe:

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre del Contratado (a) | : Claudia Andrea Hernández Ruiz |
| Cargo | : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares. |
| Dependencia | : DIDEKO |
| Nº de Decreto | : 1227 |
| Mes a Cancelar | : Septiembre 2024 |
| Numero de Boleta | : 57 |
| | Unidad : Registro Social de Hogares |
| | Fecha de Decreto : 25 Julio 2024 |
| | ID DOC : 1880280 |
| | Fecha de Boleta : 30 septiembre 2024 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 13 y 24 de septiembre del 2024. • Atención de casos, orientaciones entregadas en módulos a ciudadanos que asisten de manera presencial. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo con las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizan visitas domiciliarias con el objetivo de aplicar diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos, tales como solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de Domicilio de acuerdo con Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso, Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.• Participación en capacitación correspondiente a Ley Karin el día 09 septiembre, el cual se realizó en las dependencias de la sala de exposiciones, Punto Cultura. |
|---|---|


Claudia Hernández Ruiz
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Cecilia Soto Riquelme
Directora de Desarrollo Comunitario (S)