

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME	:			02 OCT 2023		
NOMBRE DEL CONTRATADO (A): <b>Carolina Jacqueline Mena Rivas</b>						
CARGO	:				PSICÓLOGA, Línea de Intervención, en dispositivo Centro de Reeducación de Hombres.	
DEPENDENCIA	:				DIDECO	
Nº DECRETO	:		1253 847- 328	FECHA Nº DECRETO	:	11/08/2023 12/05/2023- 22/02/2023
PERIODO A CANCELAR	:				Septiembre 2023	
BOLETA Nº	:				130	FECHA DE BOLETA 30/09/2023
IDDOC CONTRATO	:				1676378	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO HEVPA DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.  Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.  Inducción en Orientaciones Técnicas de CRH.  Informar sobre programa CRH a consultantes y Público en general que asiste al Programa.			
PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Participación de Reunión Técnica Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades.  Coordinaciones e información sobre actividades de promoción de derechos y difusión.  Elaboración de exposiciones técnicas de la temática de VCM para distintos dispositivos de la red de VCM.			

				(Por contingencia sanitaria los talleres se realizan por plataforma on line).
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL SUJETO.	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de primer nivel.  Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de segundo nivel.  Evaluación psicosocial mensual de usuarios en Nivel y 2º Nivel.  Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.	
REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORTANDO SU EXPERTICIA EN FACTORES E INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Redacción de Informes psicosociales, de casos, evaluación, de avance, de egreso.  Elaboración de oficios e informes a Juzgados de Familia y/o Garantía para efectos de comunicar el estado de procesos de usuarios.	
REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO.	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus respectivos espacios de observaciones de acuerdo al nivel respectivo.  Registro en conjunto con el usuario de sus antecedentes psicosociales y de violencia. Llenado de cuestionario general sobre la violencia.  Registro de correos electrónicos de usuarios de la red interviniente.  Organización de instrumentos a utilizar: entrevistas, impresiones de test, carpetas y archivadores, entre otros.	

PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Participación de reuniones administrativas del equipo CRH.  Participación de reuniones técnicas del CRH.  Participación en instancias de auto cuando jefatura directa lo requiera.
APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN	01 al 30 de septiembre	8:30 A 17:30	Participación en Planificación de actividades 2023, asistencia a reuniones y actividades municipales donde se le convoca.

  
**FIRMA DE LA TRABAJADORA**  
 CAROLINA JACQUELINE MENA RIVAS

  
**FIRMA ENCARGADA PROGRAMA**  
 OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

