

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

02 OCT 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Carolina Jacqueline Mena Rivas**

CARGO :

PSICÓLOGA, Línea de Intervención, en dispositivo Centro de Reeducación de Hombres.

DEPENDENCIA :

DIDECO

Nº DECRETO :

1253  
847-  
328

FECHA  
Nº DECRETO :

11/08/2023  
12/05/2023-  
22/02/2023

PERIODO A CANCELAR :

Septiembre 2023

BOLETA Nº :

130

FECHA DE BOLETA 30/09/2023

IDDOC CONTRATO :

1676378

**FUNCIONES SEGÚN CONTRATO**

**FECHA**

**HORA**

**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**

ORIENTAR E INFORMAR A LA COMUNIDAD EN MATERIA DE VCM Y LINEAMIENTOS DEL CENTRO HEVPA DERIVANDO O REFERENCIANDO CUANDO SE REQUIERA.

01 al 30 de  
septiembre

8:30 A 17:30

Coordinaciones para recabar antecedentes con Instituciones de la red comunitaria.

Coordinaciones telefónicas y por correo electrónico con redes de apoyo en torno a casos de usuarios.

Inducción en Orientaciones Técnicas de CRH.

Informar sobre programa CRH a consultantes y Público en general que asiste al Programa.

PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN TODAS LAS LÍNEAS DE ACCIÓN PREVENTIVA.

01 al 30 de  
septiembre

8:30 A 17:30

Participación de Reunión Técnica Centro de Hombres con el objetivo de planificar actividades.

Coordinaciones e información sobre actividades de promoción de derechos y difusión.

Elaboración de exposiciones técnicas de la temática de VCM para distintos dispositivos de la red de VCM.

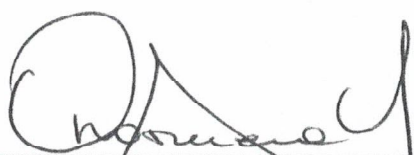
machismo, privilegios masculinos, entre otros.  
(Por contingencia sanitaria los talleres se realizan por plataforma on line).

<p>EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES RELACIONADAS A LOS ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL SUJETO.</p>	<p>01 al 30 de septiembre</p>	<p>8:30 A 17:30</p>	<p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de primer nivel.</p> <p>Realización y seguimiento de intervención psicosocial de usuarios de segundo nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial mensual de usuarios de 1º Nivel y 2º Nivel.</p> <p>Evaluación psicosocial de egresados. Valoración de Estados tipos de violencia.</p>
<p>REALIZAR INFORMES DE EVALUACIÓN JUDICIALES, DE EGRESO DE LOS GRUPOS, Y DE EVALUACIÓN FINAL, APORTANDO SU EXPERTICIA EN FACTORES E INTERVENCIONES PSICOLÓGICAS</p>	<p>01 al 30 de septiembre</p>	<p>8:30 A 17:30</p>	<p>Redacción de Informes psicosociales, de casos, de evaluación, de avance, de egreso.</p> <p>Elaboración de oficios e informes a Juzgado Familiar y/o Garantía para efectos de comulgar con el estado de procesos de usuarios.</p>
<p>REGISTRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA POBLACIÓN ATENDIDA Y EL REPORTE DE INTERVENCIÓN, MEDIANTE PLANILLAS DE REGISTROS Y/O SISTEMA INFORMÁTICO SEGÚN SEA REQUERIDO.</p>	<p>01 al 30 de septiembre</p>	<p>8:30 A 17:30</p>	<p>Registro de todas las acciones tendientes al proceso de atención de los usuarios en sus visitas de observaciones de acuerdo al nivel respectivo.</p> <p>Registro en conjunto con el usuario de antecedentes psicosociales y de violencia, mediante cuestionario general sobre la violencia.</p> <p>Registro de correos electrónicos de usuarios y red interviniente.</p> <p>Organización de instrumentos a utilizar en entrevistas, impresiones de test, casos, archivadores, entre otros.</p>



<p>PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPO Y DESARROLLAR CONDICIONES PERSONALES PARA FORTALECER EL CUIDADO DEL MISMO Y EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL.</p>	<p>01 al 30 de septiembre</p>	<p>8:30 A 17:30</p>	<p>Participación de reuniones administrativas del equipo CRH.</p> <p>Participación de reuniones técnicas del CRH.</p> <p>Participación en instancias de autoevaluación cuando jefatura directa lo requiera.</p>
<p>APOYAR Y ACOMPAÑAR EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CUANDO LAS NECESIDADES DEL SERVICIO ASÍ LO REQUIERAN</p>	<p>01 al 30 de septiembre</p>	<p>8:30 A 17:30</p>	<p>Participación en Planificación de actividades 2023, asistencia a reuniones y actividades municipales donde se le convoca.</p>

  
**FIRMA DE LA TRABAJADORA**  
 CAROLINA JACQUELINE MENA RIVAS

  
**FIRMA ENCARGADA PROGRAMA**  
 OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA

  
  
**ALDO MARDONES ALARCÓN**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**