

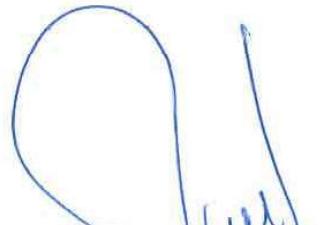
| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  |   |                                   |  |  |            |
|---|---|-----------------------------------|--|--|------------|
| FECHA ENTREGA INFORME   | : | 31 OCT 2024                       |  |  |            |
| NOMBRE DEL CONTRATADO (A):  | : | Camila Andrea Pardo Cortés        |  |  |            |
| CARGO   | : | Gestora Territorial               |  |  |            |
| DEPENDENCIA   | : | DIDECO                            |  |  |            |
| Nº DECRETO  | : | 1253                              | FECHA<br>Nº DECRETO  | :  | 29-07-2024 |
| PERIODO A CANCELAR  | : | 01 hasta el 31 de Octubre de 2024 |  |  |            |
| BOLETA Nº   | : | 59                                | FECHA DE LA BOLETA   | :  | 31-10-2024 |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO  |   | FECHA                             | HORA   | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para:           <ul style="list-style-type: none"> <li>i) el desarrollo de una Política Local de Niñez;</li> <li>ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y</li> <li>iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.</li> </ul> </li> <li>• Apoyar al coordinador OLN, en la conformación y funcionamiento de una comisión local de promoción.</li> <li>• Ejecutar en conjunto con coordinador OLN, y con el apoyo de la comisión local de promoción, todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.</li> <li>• Crear un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que</li> </ul> |   | 01 hasta el 26 de octubre 2024    | Lunes a jueves 8:30 a 17:30 horas.<br>Viernes de 08:30 a 16:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reuniones semanales de equipos de Oficina Local de la Niñez y Oficina Municipal de Infancia, a fin de coordinar y desarrollar acciones conjuntas.</li> <li>➤ Reuniones semanales de coordinación y planificación con triada de trabajo del Componente Territorial y Coordinadora de la Oficina Local de la Niñez.</li> <li>➤ Diseño y preparación de actividades del Componente Territorial de la Oficina Local de la Niñez.</li> <li>➤ Convocatorias semanales vía telefónica y redes sociales a las diferentes actividades del Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia de Concepción contenido en el Componente Territorial.</li> <li>➤ Coordinación y ejecución de Comisión Local de Promoción (01/10/24)</li> <li>➤ Realización obra sobre prevención ASI en Liceo Leopoldo Lucero (02/10/2024)</li> <li>➤ Taller sobre Salud Mental Infanto Juvenil en Escuela Lautaro (02/10/2024).</li> </ul> |            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estrategias de difusión de la OLN, y de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas para las familias y actores comunales que se relacionan con NNA en la comuna.</li> <li>Realizar un plan de capacitación a instituciones y actores comunales que trabajen relacionadas a niñez y adolescencia sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.</li> <li>Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.</li> <li>Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.</li> <li>Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.</li> <li>Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez.</li> <li>Apoyar al coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ejecución de Cabildo Participativo organizado por Comisión Local de Promoción de Concepción (04/10/2024).</li> <li>➤ Participación de Encuentro Regional de Consejos Consultivos (08/10/2024).</li> <li>➤ Coordinación obra sobre prevención del ASI en Colegio Villa Nonguén (09/10/2024).</li> <li>➤ Encuentro de referencia con Oficina de Migrantes e Interculturalidad (09/10/2024).</li> <li>➤ Reunión ordinaria con directiva de CCNNA (13-09-2024).</li> <li>➤ Coordinación de obra sobre prevención del ASI en Colegio María Inmaculada (11/10/2024).</li> <li>➤ Reunión ordinaria con Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia (11/10/2024).</li> <li>➤ Coordinación y ejecución de Taller sobre acoso del Consejo Consultivo de Niñez y Adolescencia hacia curso de primero medio de Liceo Rebeca Matte Bello (14/10/2024).</li> <li>➤ Participación en Seminario sobre temas prevalentes en salud de adolescentes y jóvenes desarrollado en Aula Magna de la Universidad del Bío-Bío (16 y 17/10/2024).</li> <li>➤ Acompañamiento en Jornada de Transversalización de DDHH en Niñez y Adolescencia (25-09-2024).</li> <li>➤ Registro de demandas espontáneas en Plataforma GSL.</li> <li>➤ Jornada de evaluación de equipo OLN (18/10/2024).</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |                        |  |   |
|--|------------------------|--|---|
|  |                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión de coordinación para ejecución de Seminario sobre ESI (22/10/2024).</li> <li>➤ Coordinación y ejecución de recreo interactivo en Colegio Almondale sede Valle (22/10/2024).</li> <li>➤ Reunión buenas prácticas con SENDA (23/10/2024).</li> <li>➤ Entrega de informe técnico (24/10/2024).</li> <li>➤ Capacitación sobre Protección Integral y Ley 21.430 para CESFAM Villa Nonguén (24/10/2024).</li> <li>➤ Capacitación sobre Protección Integral y Ley 21.430 a equipo profesionales de Educación para jóvenes y adultos de MINEDUC (25/10/2024).</li> <li>➤ Obra sobre prevención ASI en Colegio El Faro (29/10/2024).</li> <li>➤ Jornada de trabajo con OMM (30/10/2024).</li> </ul> |
|  | De 27 al 30 de octubre |  |   |



CAMILA ANDREA PARDO CORTÉS  
GESTORA TERRITORIAL  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



PAMELA VILLALOBOS RÓBLES  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE  
INFANCIA



CECILIA SOTO RIQUELME  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)