

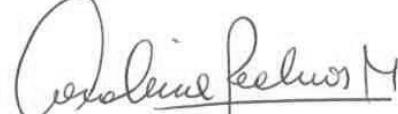
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2023.

FECHA ENTREGA INFORME:

31 DIC 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

CARGO : ADMINISTRATIVA			
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD : HABITABILIDAD		
N.º DECRETO : 230 – ID DOC: 1673349 N.º DECRETO MODIF: 460 – ID DOC: 1679754 N.º DECRETO MODIF.: 917 - ID DOC: 1706817	FECHA DECRETO: 7 DE FEBRERO 2023. FECHA DEC.MODIF.: 14 DE MARZO 2023. FECHA DEC.MODIF.: 25 DE MAYO 2023.		
PERIODO TRABAJADO : Desde 01 al 31 diciembre de 2023.	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en cláusula segunda del contrato.		
BOLETA N.: 102	FECHA BOLETA: 31/DICIEMBRE/2023.		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en rendiciones con MDSF</li> <li>- Transcribir y elaborar planillas usuarias.</li> <li>- Apoyar en compras del Programa.</li> <li>- Apoyar en salidas a terreno</li> <li>- Apoyar en elaboración de bases de Licitación.</li> <li>- Realizar seguimiento de pagos</li> <li>- Elaborar Oficios</li> </ul>	01 al 31 de DICIEMBRE 2023.	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso rendición correspondiente a; rendición mes de NOVIEMBRE de 2023, convocatoria 2022 en plataforma SIGEC junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso.</li> <li>- Digitalización y archivo de documentos internos del programa a familias del programa.</li> <li>- Coordinación con proveedores para entrega de productos comprados y facturación.</li> <li>- Entrega de kit de limpieza a familias.</li> <li>- Apoyo en terreno en entrega de equipamiento doméstico a familias del programa.</li> <li>- Solicitud de pago guía 3 correspondiente a compras del MDSF.</li> <li>- Solicitud de pago guía 2 correspondiente a compras Municipal.</li> <li>- Solicitud de 1º pago Licitación Constructiva 2416-41-LE23.</li> <li>- Solicitud de vehículo para salidas a terreno equipo técnico/social.</li> <li>- Solicitud de compra ágil de pendrive.</li> <li>- Solicitud de elaboración de contratos MDSF año 2024.</li> <li>- Seguimiento de documentos en SGD.</li> <li>- Elaboración actas de entregas equipamiento doméstico.</li> <li>- Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social Fosis y Oficios internos para el correcto desempeño de Programa.</li> </ul>



CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA  
ADMINISTRATIVA



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA PROGRAMA