

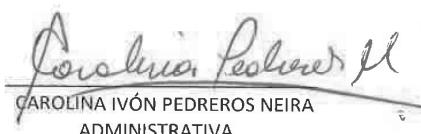
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2024.**

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

01 ABR 2024

CARGO: ADMINISTRATIVA			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD: HABITABILIDAD		
N.º DECRETO: 341 – ID DOC: 1821744. DECRETO MODIF. N.º 552 – ID DOC: 1831927	FECHA DECRETO: 18 DE FEBRERO 2024. <b>FECHA DECRETO MODIF: 22/03/2024</b>		
PERIODO TRABAJADO : DESDE 01 AL 31 DE MARZO 2024.	Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en cláusula <b>segunda</b> del contrato.		
BOLETA N.: 107	FECHA BOLETA: 31/MARZO/2024.		
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en rendiciones con MDSF</li> <li>- Transcribir y elaborar planillas usuarias.</li> <li>- Apoyar en compras del Programa.</li> <li>- Apoyar en salidas a terreno</li> <li>- Apoyar en elaboración de bases de Licitación.</li> <li>- Realizar seguimiento de pagos</li> <li>- Elaborar Oficios</li> </ul>	01 al 31 de MARZO 2024.	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso rendición correspondiente a; rendición mes febrero de 2024, reintegro de recursos e informe final convocatoria 2022. en plataforma SISREC junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso. Ingreso rendición mes de diciembre 2023, enero y febrero 2024 convocatoria 2023 en plataforma SISREC.</li> <li>- Digitalización y archivo de documentos internos del programa.</li> <li>- Solicitud de vehículo para salidas a terreno equipo técnico/social.</li> <li>- Seguimiento de documentos en SGD.</li> <li>- Asistencia y participación en capacitación de plataforma SISREC,</li> <li>- Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social, Fosis y Oficios internos para el correcto desempeño del Programa.</li> </ul>



CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA  
ADMINISTRATIVA



OLAYA MOSQUERA VILALBLANCA  
ENCARGADA PROGRAMA