


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AGOSTO 2024.

FECHA ENTREGA INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

CARGO: ADMINISTRATIVA		31 AGO 2024	
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD: HABITABILIDAD	
N.º DECRETO: 341 – ID DOC: 1821744. DECRETO MODIF. N.º 552 – ID DOC: 1831927		FECHA DECRETO: 18 DE FEBRERO 2024. FECHA DECRETO MODIF: 22/03/2024	
PERIODO TRABAJADO : DESDE 01 AL 31 DE AGOSTO 2024.		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato.	
BOLETA N.: 112		FECHA BOLETA: 31/AGOSTO/2024.	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en rendiciones con MDSF</li> <li>- Transcribir y elaborar planillas usuarias.</li> <li>- Apoyar en compras del Programa.</li> <li>- Apoyar en salidas a terreno</li> <li>- Apoyar en elaboración de bases de Licitación.</li> <li>- Realizar seguimiento de pagos</li> <li>- Elaborar Oficios</li> </ul>	01 al 31 de AGOSTO 2024.	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso rendición correspondiente a; rendición mes julio de 2024 en sistema SISREC; Junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso.</li> <li>- Elaboración actas de entregas equipamiento doméstico.</li> <li>- Solicitud de compra mediante compra ágil, basurero y kit de sanitización.</li> <li>- Seguimiento en SGD de licitación constructiva y licitación de equipamiento.</li> <li>- Apoyo en organización de ceremonia de lanzamiento programa Habitabilidad 2023.</li> <li>- Digitalización y archivo de documentos internos del programa.</li> <li>- Seguimiento de rendiciones en SISREC</li> <li>- Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social, Fosis y Oficios internos para el correcto desempeño del Programa.</li> </ul>

  
 CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA  
 ADMINISTRATIVA

  
 OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
 ENCARGADA PROGRAMA

  
  
 ALDO MARDONES ALARCÓN  
 DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO