

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2024.

FECHA ENTREGA INFORME:

30 SEP 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

CARGO: ADMINISTRATIVA			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD: HABITABILIDAD	
N.º DECRETO: 341 – ID DOC: 1821744. DECRETO MODIF. N.º 552 – ID DOC: 1831927		FECHA DECRETO: 18 DE FEBRERO 2024. FECHA DECRETO MODIF: 22/03/2024	
PERIODO TRABAJADO : DESDE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.		Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato.	
BOLETA N.º:		FECHA BOLETA: 30/SEPTIEMBRE/2024.	
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en rendiciones con MDSF - Transcribir y elaborar planillas usuarias. - Apoyar en compras del Programa. - Apoyar en salidas a terreno - Apoyar en elaboración de bases de Licitación. - Realizar seguimiento de pagos - Elaborar Oficios 		01 al 30 de SEPTIEMBRE 2024.	Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30
			DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
			<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso rendición correspondiente a; rendición mes agosto de 2024 en sistema SISREC; Junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso. - Solicitud de compra Ágil: - Mobiliario (mesa abatible) para el hogar y kit de aseo. - Elaboración actas de entrega; equipamiento doméstico. - elaboración de actas kit de higiene. - elaboración de actas kit de sanitización. - Seguimiento en SGD de licitación constructiva y licitación de equipamiento. - Guía de recepción de materiales correspondiente a O.C. 2416-257-AG24 / 2416-264-AG24 /2416-259-AG24. - Digitalización y archivo de documentos internos del programa. - Seguimiento de rendiciones en SISREC - Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social, Fosis y Oficios internos para el correcto desempeño del Programa.

Carolina Pedreros Neira

CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA
ADMINISTRATIVA

Olaya Mosquera Villablanca

OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
ENCARGADA PROGRAMA



CECILIA SOTO RIQUELME

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)