

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2023.

FECHA ENTREGA INFORME:

03 OCT 2023

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): CAROLINA PEDREROS NEIRA.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARGO : ADMINISTRATIVA | | | |
| DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO | | UNIDAD : HABITABILIDAD | |
| N.º DECRETO : 230 – ID DOC: 1673349 N.º DECRETO MODIF: 460 – ID DOC: 1679754 N.º DECRETO MODIF.: 917 - ID DOC: 1706817 | | FECHA DECRETO: 7 DE FEBRERO 2023. FECHA DEC.MODIF.: 14 DE MARZO 2023. FECHA DEC.MODIF.: 25 DE MAYO 2023. | |
| PERIODO A CANCELAR: Desde 01 al 06 de SEPTIEMBRE 2023. PERIODO CON LICENCIA: Desde 07 al 30 SEPTIEMBRE 2023. BOLETA N.: 99 | | Cumpliendo más del 50% de las metas enunciadas en clausula segunda del contrato. FECHA BOLETA: 30/SEPTIEMBRE/2023. | |
| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
| - Apoyar en rendiciones con MDSF | 01 al 30 de SEPTIEMBRE 2023. | Lunes a jueves 08:30-17:30 Viernes 08:30 – 16:30 | - Ingreso rendición correspondiente a; rendición mes de agosto de 2023, convocatoria 2022 en plataforma SIGEC junto a gestión administrativa interna que con lleva el proceso. |
| - Transcribir y elaborar planillas usuarias. | | | - Digitalización y archivo de documentos internos del programa. |
| - Apoyar en compras del Programa. | | | |
| - Apoyar en salidas a terreno | | | |
| - Apoyar en elaboración de bases de Licitación. | | | |
| - Realizar seguimiento de pagos | | | - Elaboración de oficios de a Ministerio Desarrollo Social, Fosis y Oficios internos para el correcto desempeño del Programa |
| - Elaborar Oficios | | | |

Caroline Pedros N
CAROLINA IVÓN PEDREROS NEIRA
ADMINISTRATIVA

Olivia Mosquera Villablanca
OLIVIA MOSQUERA VILLABLANCA
FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD

Aldo Mardones Alarcón
ALDO MARDONES ALARCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO