

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME

30 JUN 2024

**NOMBRE DEL
CONTRATADO (A):** CONSTANZA CECILIA POZO CASTRO

CARGO : Monitora Comunitaria.

DEPENDENCIA : DIDEKO **UNIDAD** : Casa del Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 941 ID DOC 1852729 **FECHA DECRETO** : 04-06-2024

**PERIODO A
CANCELAR** : Junio 2024

BOLETA Nº : 11 **FECHA BOLETA** : 30-06-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar el número de participantes asignados por el Encargado Comunal. - Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio. - Desarrollar función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio. - Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria. - Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados. - Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa. - Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas organizaciones de interés. - En caso que la persona mayor no pueda o no quiera participar o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes lo convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor. - Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocada por la asistencia técnica a cargo de Senama y/o Seremi de Desarrollo Social. - Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes. - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Apoyo en la toma de cobertura convenio Eje, programa Vínculos. - Apoyo a equipo técnico de la oficina Adulto Mayor. - Coordinación con CESFAM Víctor Manuel Fernández y CIAM de Lorenzo Arenas. - Llamadas telefónicas a usuarios de versión 16 por emergencia climática. - Contacto a usuarios de versión 16 sobre la inscripción de ayudas técnicas. - Tríptico para actividad de difusión por el mes al Buen Trato a la Persona Mayor. - Informe técnico. 	Junio 2024	08:30 a 17:30 hrs.	Nº1

CONSTANZA POZO CASTRO
MONITORA COMUNITARIA

CASA DEL ADULTO MAYOR
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

TUTY LUCERO PETTINELLI
ENCARCADA DE UNIDAD