

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 01 MAR 2024

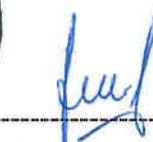
Nombre del Contratado (a)	: Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 361
Mes a Cancelar	: Febrero 2024
Numero de Boleta	: 4
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 19 de Febrero 2024
	ID DOC : 1820712
	Fecha de Boleta : 29 de Febrero 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turno en Delegación Municipal de Barrio Norte en el Centro de Acopio el día 08 de Febrero del 2024. • Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas del desempeño respecto al trabajo diario, dirigida por el Encargado Comunal los días 09, 12, 13, 15 y 16 de Febrero del 2024. • Reunión con Encargado Comunal donde se abordaron temas de coordinación respecto al trabajo asignado para inducción de funcionarias nuevas junto a tutores, los días 02, 09, 16 de Febrero del 2024. • Salida a Terreno donde se aplicaron formularios de Ingreso al RSH, Actualización de Domicilio y Módulo de Vivienda, entrega de Cartola y creación de Hoja de Ruta, los días 07, 12, 22 y 26 de Febrero del 2024. • Participación en Jornada de pausa activa impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 16 de Febrero del 2024. • Reunión de equipo RSH donde fue presentado trabajo de inducción realizada por funcionarias nuevas, se abordó modalidad de preguntas para nivelación de todos los funcionarios, el día 01, 02, 09 de Febrero del 2024. • Atención de público en las oficinas del Registro Social de Hogares, entregando orientación y solución a diferentes requerimientos como: Formularios de Ingreso al Registro Social de Hogares, Cambios de Domicilio, Actualizaciones de Vivienda, Solicitudes de Actualizaciones, emisión de Cartola Hogar, según corresponda.

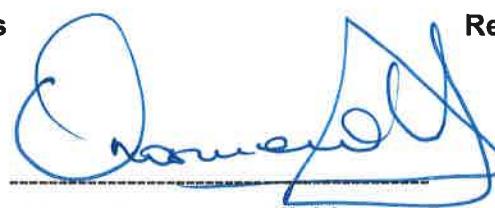
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias arrojadas por el sistema de la plataforma Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.• Recepción y escaneo de documentación para dar curso a solicitudes realizadas vía web y de forma presencial.• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.• Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diario y mensual).• Participación en Capacitación de ingreso Especial NNA Migrantes, desarrollada por el Ministerio Desarrollo Social y Familia, el día 26 de Febrero 2024. |
|---|--|



Carla Sandoval Castro
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares



Ivette Vera Muñoz
Profesional Apoyo Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario