

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 30 NOV 2024

Nombre del Contratado (a) : Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 975 **Fecha de Decreto** : 14 Junio 2024
Mes a Cancelar : Noviembre 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 14 **Fecha de Boleta** : 30 de Noviembre 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal el día 08 de Noviembre del 2024. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diario y mensual).

<p>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno RSH, el día 07 de Noviembre del 2024. • Se realizará en reunión de Equipo RSH donde se abordarán temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal día el 22 de Noviembre del 2024. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y/o correo electrónico para realizar entrega de credencial que identifica como cuidadora del Sistema Nacional de Apoyos y Cuidados Chile Cuida. • Participación en capacitación Gestión Social Local (GSL), dirigida por Srta. Catherine Cabezas, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, el 12 de Noviembre del 2024.
--	--


Carla Sandoval Castro
 Encuestador – Atención de Caso
 Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares


Cecilia Soto Riquelme
 Directora de Desarrollo Comunitario (S)