

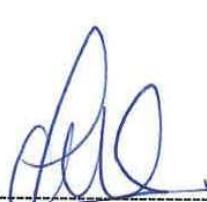
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

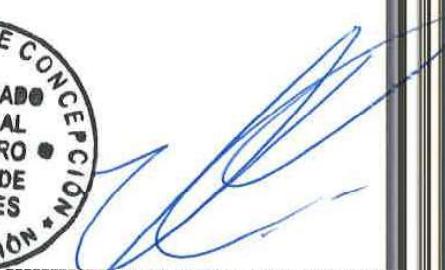
Nombre del Contratado (a)	: Carla Mackarena Sandoval Castro	Fecha de Entrega del Informe:	31/08/2024
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.		
Dependencia	: DIDEKO	Unidad	: Registro Social de Hogares
Nº de Decreto	: 975	Fecha de Decreto	: 14 Junio 2024
Mes a Cancelar	: Agosto 2024	ID DOC	: 1858307
Número de Boleta	: 10	Fecha de Boleta	: 31 de Agosto 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respectivo al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal los días 09 y posteriormente el 23 de Agosto del 2024. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulos de atención correspondiente. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. • Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diaria y mensual).

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Chile Crece Más. Contactos y entregar orientación a través de llamadas telefónicas a las madres de niños, niñas y gestantes que no poseen Registro Social de Hogares.
- Participación en Jornada de pausa ~~activa~~ impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 13 de Agosto del 2024.
- Se participará en capacitación "Campaña de sensibilización Implementación Ley N° 21.643" impartida por el abogado asesor de la dirección jurídica Municipalidad de Concepción, el día 27 de Agosto del 2024.


Carla Sandoval Castro
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares


Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares



Aldo Mardones Alarcón
Director
Dirección de Desarrollo Comunitario