

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES****Fecha de Entrega del Informe:**

31 AGO 2024

**Nombre del Contratado (a)** : Carla Mackarena Sandoval Castro  
**Cargo** : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.  
**Dependencia** : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares  
**N° de Decreto** : 975 **Fecha de Decreto** : 14 Junio 2024  
**Mes a Cancelar** : Agosto 2024 **ID DOC** : 1858307  
**Numero de Boleta** : 10 **Fecha de Boleta** : 31 de Agosto 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia.</li> <li>- Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal los días 09 y posteriormente el 23 de Agosto del 2024.</li> <li>• Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente.</li> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares.</li> <li>• Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio.</li> <li>• Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH.</li> <li>• Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diario y mensual).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Chile Crece Más. Contactar y entregar orientación a través de llamadas telefónicas a las madres de niños, niñas y gestantes que no poseen Registro Social de Hogares.</li> <li>• Participación en Jornada de pausa activa impartida por el profesional de la Mutual de Seguridad, en el marco del "Programa de Mejoramiento de la Atención Municipal" (PMA), el día 13 de Agosto del 2024.</li> <li>• Se participará en capacitación "Campaña de sensibilización Implementación Ley N° 21.643" impartida por el abogado asesor de la dirección jurídica Municipalidad de Concepción, el día 27 de Agosto del 2024.</li> </ul>
---	---

  
**Carla Sandoval Castro**  
 Encuestador – Atención de Caso  
 Registro Social de Hogares

  
  
**Omar Fernández Montecinos**  
 Encargado Comunal  
 Registro Social de Hogares

  
  
**Aldo Mardones Alarcón**  
 Director  
 Dirección de Desarrollo Comunitario