

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUL 2024

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a) : Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo : Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia : DIDECO **Unidad** : Registro Social de Hogares
Nº de Decreto : 975 **Fecha de Decreto** : 14 Junio 2024
Mes a Cancelar : Julio 2024 **ID DOC** : 1858307
Numero de Boleta : 9 **Fecha de Boleta** : 31 de Julio 2024

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal los días 11 y posteriormente el 25 de Julio del 2024. • Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. • Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. • Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. • Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. • Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. • Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diario y mensual). |

- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe.

- Participación en tercera reunión "Comisión Local de Promoción de Concepción" organizada por la oficina local de la niñez el día 2 de Julio de 2024.
- Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Chile Crece Más. Contactar y entregar orientación a través de llamadas telefónicas a las madres de niños, niñas y gestantes que no poseen Registro Social de Hogares.
- Se realizará actividad PMA enmarcada en convenio suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 26 de Julio del 2024.
- Participación en Seminario "Infancias Trabajadoras", una mirada desde lo local, organizada por la Secretaría Regional del Trabajo el día 19 de Julio del 2024.
- Se realizará reunión de Asistencia Técnica dirigida por don Marco Campodónico Bawarshi, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 31 de Julio del 2024.


Carla Sandoval Castro
 Encuestador – Atención de Caso
 Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
 Encargado Comunal
 Registro Social de Hogares




Olaya Mosquera Villablanca
 Profesional
 Dirección de Desarrollo Comunitario