

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUN 2024

Fecha de Entrega del Informe:

Nombre del Contratado (a)	: Carla Mackarena Sandoval Castro
Cargo	: Encuestador - Atención de Caso del Registro Social de Hogares.
Dependencia	: DIDEKO
Nº de Decreto	: 975
Mes a Cancelar	: Julio 2024
Numero de Boleta	: 9
	Unidad : Registro Social de Hogares
	Fecha de Decreto : 14 Junio 2024
	ID DOC : 1858307
	Fecha de Boleta : 31 de Julio 2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> - Dar cumplimiento al resguardo, confidencialidad y uso de la información obtenida por el Registro Social de Hogares, según lo estipulado en el convenio suscrito acorde a esta materia. - Apoyar y acompañar en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del Servicio lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión de Equipo RSH donde se abordaron temas de desempeño respecto al trabajo diario, dirigido por el Encargado Comunal los días 11 y posteriormente el 25 de Julio del 2024. Atención en módulo de recepción como anfitriona, realizando atención de casos, orientaciones y derivaciones a módulo de atención correspondiente. Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Registro Social de Hogares realizadas por los ciudadanos de forma presencial y/o a través de la Plataforma web, validando la información y documentación normada según protocolos. Contactar a ciudadanos vía telefónica y correo electrónico en atención de los diferentes requerimientos que presentan los ciudadanos de acuerdo a Manual de Aplicación, Protocolos de Ingreso y Actualización, Rectificación y Complemento de Información e Ingreso al Registro Social de Hogares. Contactar a ciudadanos vía telefónica para agendar visitas domiciliarias seleccionadas aleatoriamente por el sistema Registro Social de Hogares, de acuerdo a las solicitudes de Ingreso al RSH, Actualización de Vivienda y Cambio de domicilio. Digitación Formulario Registro Social de Hogares, Anexo Actualización Localización y Vivienda aplicadas en terreno de acuerdo a visitas aleatorias en el sistema RSH. Elaboración y envío de planilla de registro de atenciones a funcionario designado para la compilación de datos y acciones realizadas al momento de gestionar atenciones presenciales o por el canal de plataforma web (diario y mensual).

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Elaborar Informes, estados de avances y resumen de labores, cuando le sean solicitados por el Encargado Comunal o a quien éste designe. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en tercera reunión "Comisión Local de Promoción de Concepción" organizada por la oficina local de la niñez el día 2 de Julio de 2024.• Revisión, monitoreo y gestión de las solicitudes en plataforma Chile Crece Más. Contactar y entregar orientación a través de llamadas telefónicas a las madres de niños, niñas y gestantes que no poseen Registro Social de Hogares.• Se realizará actividad PMA enmarcada en convenio suscrito con la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 26 de Julio del 2024.• Participación en Seminario "Infancias Trabajadoras", una mirada desde lo local, organizada por la Secretaría Regional del Trabajo el día 19 de Julio del 2024.• Se realizará reunión de Asistencia Técnica dirigida por don Marco Campodónico Bawarshi, profesional de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el día 31 de Julio del 2024. |
|---|--|


Carla Sandoval Castro
Encuestador – Atención de Caso
Registro Social de Hogares




Omar Fernández Montecinos
Encargado Comunal
Registro Social de Hogares


Olaya Mosquera Villablanca
Profesional
Dirección de Desarrollo Comunitario