

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA  
INFORME

01 FEB 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): **Carolanch Magnolia Ester Soto Villegas**

CARGO : Monitora comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor" acompañamiento año 2022 versión 17.

DEPENDENCIA : DIDEKO UNIDAD : Casa del Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 809 /ID DOC 1688558 FECHA DECRETO : 08-05-2023

PERIODO A CANCELAR : Del 01 al 31 de enero del 2024

BOLETA Nº : 63 FECHA BOLETA : 31-01-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
<p>-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal</p> <p>-Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio</p> <p>-Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria</p> <p>-Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados</p> <p>-Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa</p> <p>-Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés</p> <p>-En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor</p> <p>-Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social</p> <p>-Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes</p> <p>-Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran</p>	<p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Visitas domiciliarias sesión n°12 cuadernillo de diagnóstico</p> <p>-Transcripción a cuadernillos</p> <p>-Planificación y ejecución encuentro grupal n°4 "Educación ambiental"</p> <p>-Planificación y ejecución sesión de apoyo n°1 sector santa sabina y nonguen</p> <p>-Proceso de re-acreditación FIBE</p> <p>-Participación en capacitación IPS-Chile atiende (PGU / BONO por hijo y cuota mortuoria)</p> <p>-licencia médica (1 día, 26-01-24)</p>	enero 2024	08:30 a 17:30 horas	Nº1

  
CAROLANCH SOTO VILLEGAS

CASA DEL ADULTO MAYOR  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

  
FIRMA ENCARGADO/A DE UNIDAD  
TUTY LUCERO PETTINELLI

INGRID CHÁVEZ VALENCIA  
APOYO PROFESIONAL DIRECCIÓN  
DE DESARROLLO COMUNITARIO