

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA
INFORME : 01 FEB 2024

NOMBRE DEL
CONTRATADO (A): Carolanch Magnolia Ester Soto Villegas

CARGO : Monitora comunitaria del convenio "Programa de apoyo integral al adulto mayor"
acompañamiento año 2022 versión 17.

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : Casa del Adulto Mayor.

Nº DECRETO : 809 /ID DOC 1688558 FECHA DECRETO : 08-05-2023

PERIODO A
CANCELAR : Del 01 al 31 de enero del 2024

BOLETA Nº : 63 FECHA
BOLETA : 31-01-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA	HORA	Nº de Orden de Trabajo
-Administrar el trabajo con el número de participantes asignados por el/la Encargado/a Comunal -Desarrollar función de acompañamiento psicosocial con usuarios del convenio -Desarrolla función de acompañamiento sociolaboral con usuarios del convenio -Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada con cada persona mayor participante del programa. La metodología es una secuencia de sesiones individuales y/o grupales diseñadas para disminuir las brechas de acceso a los servicios y prestaciones sociales, orientar a los participantes sobre sus derechos sociales, promoción, capacidades y el fortalecimiento de la autonomía y la vinculación comunitaria -Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación, velando por la veracidad de los datos consignados -Resguardar los medios de verificación y todos los documentos técnicos y legales que indica la norma técnica del programa -Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona, contactándolas con aquellas de organizaciones de interés -En caso de que la persona mayor no pueda o no quiera o asociarse a las organizaciones que forman parte de la red, el/la monitora, deberá incentivar a las redes a ser quienes la convoquen. Siempre respetando la decisión final de la persona mayor -Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado por la asistencia técnica del Senama y/o Seremi de Desarrollo Social -Generar acciones tendientes a llevar adelante un paulatino proceso de promoción de autonomía y vinculación para cada uno de los participantes -Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando las necesidades del servicio lo requieran	-Trabajo administrativo -Visitas domiciliarias sesión n°12 cuadernillo de diagnóstico -Transcripción a cuadernillos -Planificación y ejecución encuentro grupal n°4 "Educación ambiental" -Planificación y ejecución sesión de apoyo n°1 sector santa sabina y nonguen -Proceso de re-acreditación FIBE -Participación en capacitación IPS-Chile atiende (PGU / BONO por hijo y cuota mortuoria) -licencia médica (1 día, 26-01-24)	enero 2024	08:30 a 17:30 horas	N°1


CAROLANCH SOTO VILLEGAS


FIRMA ENCARGADO/A DE UNIDAD
TUTY LUCERO PETTINELLI


INGRID CHÁVEZ VALENCIA
APOYO PROFESIONAL DIRECCIÓN
DE DESARROLLO COMUNITARIO