

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **01 MAR 2024**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Francisca Alvear Beneventi

| | | | |
|------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| CARGO : | Psicóloga | UNIDAD : | Centro de la Mujer Concepción |
| DEPENDENCIA : | Dirección de Desarrollo Comunitario | FECHA DECRETO : | 19/02/2024 |
| Nº DECRETO : | 352 | ID DOC : | 1827990 |
| MES A CANCELAR : | Febrero 2024 | FECHA BOLETA : | 29/02/2024 |
| BOLETA Nº : | 516 | | |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|---|--------------------|---|
| Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos. | De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024. | 08:30–17:30 horas. | Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales. |
| | De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024. | 08:30–17:30 horas. | Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial. |
| | De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024. | 08:30–17:30 horas. | Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo. |
| Participar en el proceso de planificación del centro. | Todos los viernes del mes de febrero de 2024. | 9:00 a 10:30 horas | Reunión de profesionales de intervención. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer. | Todos los viernes del mes de febrero de 2024. Todos los viernes del mes de febrero de 2024. | 10:30 a 13:30 horas. 15:00 – 16:30 horas. | Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias. Trabajo administrativo. |
| Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial. | De lunes a viernes, durante todo el mes de febrero de 2024. Todos los lunes a viernes del mes de febrero de 2024. Todos los lunes a viernes del mes de febrero de 2024. | 08:30 a 17:30 horas 08:30 a 17:30 horas 08:30 a 17:30 horas | Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.) Derivaciones OPPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc. Reuniones RED local municipal. |
| | | | |
| | | | |

DANIELA ALVEAR BENEVENTI
PSICÓLOGA
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN.

OLAYA MOSQUERA
VILLABLANCA ENCARGADA
CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD
CONCEPCIÓN.

MONICA SANCHEZ BRAVO
COORDINADORA CDM.