

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : **31 OCT 2024**

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Francisca Alvear Beneventi

CARGO : Psicóloga **UNIDAD** : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario **FECHA DECRETO** : **19/02/2024**

Nº DECRETO : **352** **ID DOC** : **1827990**

MES A CANCELAR : **octubre 2024** **FECHA BOLETA** : **31/10/2024**

BOLETA N° : **525**

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Gestiones y derivaciones con diferentes redes de capacitación, intermediación laboral, área judicial, educación, dispositivos de SERNAMESG, programas Municipales, vivienda, salud y otros (mensual) y/o para atención especializada o de prestación de servicios sociales.
Participar en el proceso de planificación del centro.	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales. En el plano individual se efectúa diagnóstico, se aplica modelo de intervención psicosocial.
Elaboración de informes de atención de usuarias del Centro de la Mujer.	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30–17:30 horas.	Trabajo presencial en oficina Centro de la Mujer de Concepción. Primera acogida, orientación e información a mujeres que asisten de manera presencial a dependencias del dispositivo.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	Todos los viernes del mes de octubre de 2024.	9:00 a 10:30 horas	Reunión de profesionales de intervención.
	Todos los viernes del mes de octubre de 2024.	10:30 a 13:30 horas.	Reunión técnica de equipo, revisión de casos complejos y llenado de carpeta de usuarias.
	Todos los viernes del mes de octubre de 2024.	15:00 – 16:30 horas.	Trabajo administrativo.
	De lunes a viernes, durante todo el mes de octubre de 2024.	08:30 a 17:30 horas	Responder solicitudes de reporte de atención según corresponda (CESFAM, Tribunal de Familia, PPF, etc.)
	Todos los lunes a viernes del	08:30 a 17:30 horas	Derivaciones OPD, SPI, CAJ, CESFAM, etc.

Participación en el desfile municipal.	mes de octubre de 2024. Todos los lunes a viernes del mes de octubre de 2024. 6 octubre 2024.	08:30 a 17:30 horas 9 a 15.00 horas.	Reuniones RED local municipal. Participación desfile anual Municipalidad de Concepción.
--	---	---	--



DANIELA ALVEAR BENEVENTI
PSICÓLOGA
CENTRO DE LA MUJER
CONCEPCIÓN




OLAYA MOSQUERA
VILLABLANCA ENCARGADA
CONVENIOS DIDEKO
MUNICIPALIDAD
CONCEPCIÓN.