

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME :

31 DIC 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Francisca Alvear Beneventi

CARGO : Psicóloga UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 19/02/2024

Nº DECRETO : 352 ID DOC : 1827990

MES A CANCELAR : diciembre 2024 FECHA BOLETA : 31/12/2024

BOLETA Nº : 529

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar acciones de primera acogida, brindar orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a centros, casas de acogida y otros dispositivos.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30-17:30 horas.	<p>Atención casos de riesgo, informar sobre casos de riesgo y activación de botones de emergencia. Atenciones individuales psicosociales y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de 4 atenciones psicosociales diarias en modalidad individual. En total 20 atenciones mensuales.</li><li>- Realización de 2 atenciones mensuales en modalidad grupal, a 7 mujeres.</li><li>-Monitoreo y agendamiento de 10 nuevas usuarias para entrevista de ingreso psicosocial.</li><li>- Realización de entrevistas de ingreso y reevaluación de riesgo a usuarias nuevas.</li><li>-Elaboración de diagnóstico psicosocial para cada nueva usuaria ingresada (co-construcción de plan de intervención individual y grupal, ecomapa, genograma).</li><li>- Registro del contenido de cada atención y agendamiento de próximas citaciones.</li><li>- Registro de atenciones en planilla unificada (anexo 3).</li><li>- Monitoreos en caso de nuevos episodios de violencia: contención, orientación y co-construcción de plan de seguridad.</li><li>-Monitoreos a usuarias que solo tienen causa legal.</li><li>- Seguimientos a usuarias egresadas del dispositivo.</li><li>-Se realiza 1 salida de visita domiciliar buscando la dirección y seguimiento de riesgo de 5 usuarias.</li><li>-Asistencia 2 reuniones de equipo en donde se conversa acerca de nudos críticos, se</li></ul>

Participar en el proceso de planificación, elaboración de informes y trabajo administrativo parte del proceso de atención de usuarias del Centro de la Mujer.	De lunes a viernes, durante todo el mes de diciembre de 2024.	08:30 a 17:30 horas	entrega información de SERNAMEG, MUNICIPIO, lineamientos, etc.  -Responder correos a instituciones como infancia, coordinación, abogados del centro.  -Reunión de trabajo en dupla: preparación de material de intervención individual y/o grupal y evaluación de planes de intervención.
Realizar trabajo en redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial.	Todos los lunes a viernes del mes de diciembre de 2024.	08:30 a 17:30 horas	-Se asiste el día 5 de diciembre a colaborar en Clases que está impartiendo Oficina Municipal de la mujer.



**DANIELA ALVEAR BENEVENTI**  
PSICÓLOGA  
CENTRO DE LA MUJER  
CONCEPCIÓN.



**SINTIA LEYTON AEDO**  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
COMUNITARIO  
MUNICIPALIDAD DE  
CONCEPCIÓN.



**OLAYA MOSQUERA**  
VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS  
DIDECO MUNICIPALIDAD DE  
CONCEPCIÓN