

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

FECHA DE ENTREGA DE INFORME:

NOMBRE PERSONA CONTRATADA: DANIELA BAHAMONDES RAMOS

CARGO : TRABAJADORA SOCIAL

DEPENDENCIA : DIDECO UNIDAD : DISCAPACIDAD


Nº DE DECRETO : 216 FECHA DECRETO : 17 DE ENERO 2024

MES A CANCELAR : NOVIEMBRE DE 2024 ID DOC : 1818543

BOLETA N° : 78 FECHA BOLETA : 30/11/2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	Elaboración de informe social y de redes de apoyo, parte del proceso de calificación y certificación de discapacidad según demanda. Realización de una visita domiciliaria mensual. Diseño y ejecución de un actividad mensual con cuidadores de personas con Discapacidad. Atención y/o asesoría a familias y/o cuidadores de niñas y niños TEA, de acuerdo a ingreso a atención mensual Atención social de casos derivados a la Oficina de la Discapacidad según demanda. Participación en actividades DIDECO, según convocatoria.
FECHAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SEMANA 1/11/2024 AL 3/11/2024	FERIADO
SEMANA 04/11/2024 AL 10/11/2024	Reunión de equipo Atención usuarios por demanda espontanea. Planificación encuentro de Jóvenes Apoyo feria de personas cuidadoras. Reunión OLN Ejecución charla de Beneficios credencial de Discapacidad Colegio Marina de Chile. Apoyo en charla de derechos "pensiones". Participación feria informativa Nonguen Coordinación proveedor de Jornada de Autocuidado. Elaboración de informe de redes de apoyo para obtención de credencial de discapacidad.
SEMANA 11/11/2024 AL 17/11/2024	Reunión de coordinación de equipo. Atención usuarios por demanda espontanea. Turno en Delegación Barrio Norte y monitoreo de taller de costura. Ejecución encuentro Jóvenes Neurodivergentes Planificación jornada de Autocuidado
SEMANA 18/11/2024 AL 24/11/2024	Reunión de coordinación de equipo. Atención usuarios por demanda espontanea. Planificación jornada de autocuidado. Ejecución Jornada de Autocuidado Planificación encuentro adultos neurodivergentes y subir grafica para difusión.

SEMANA 25/11/2024 AL 30/11/2024	<p>Reunión de coordinación de equipo.</p> <p>Atención usuarios por demandas espontáneas.</p> <p>Turno en Delegación Barrio Norte y monitoreo de taller de costura.</p> <p>Elaboración de informe de redes de apoyo para obtención de credencial de discapacidad.</p> <p>Terreno entrega de credenciales de cuidador municipal.</p> <p>Planificación encuentro adultos neurodivergentes y subir gráfica para difusión.</p> <p>Ejecución encuentro adultos neurodivergentes.</p> <p>Apoyo alumna en práctica UDLA</p> <p>Participación en capacitación UDLA</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


DANIELA BAHAMONDES RAMOS
FIRMA TRABAJADORA



CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA (S) DESARROLLO
COMUNITARIO



SUSAN ZURITA DOMINGUEZ
ENCARGADA OFICINA DE
LA DISCAPACIDAD