

<p>según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. - Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención personalizada que le correspondan. - Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial. - Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. - Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. - Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto a alcances de la OLN para correcto flujo y derivación de casos. - Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas) 		<p>planes de atención, de acuerdo con las necesidades de cada familia y el cual será co-construido en conjunto.</p> <p>Posterior a la elaboración de los planes de atención, se realizará el seguimiento de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.</p> <p>Durante la elaboración del plan de atención y posterior ejecución, se realizarán las acciones comprometidas que correspondan.</p> <p>Apoyo en las acciones necesarias a coordinación respecto a la derivación de casos a Tribunales de Familia, cuando son necesarias.</p> <p>Se realizan derivaciones en aquellos casos que lo requieran, manteniendo el acompañamiento hasta que se haga efectivo el ingreso.</p> <p>Se realiza de manera física registro de las atenciones realizadas tanto con los NNA y sus familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas; contando cada ingreso con su respectivo registro y carpeta, hasta que se encuentre disponible la plataforma dispuesta por la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>En reuniones de coordinación, con los distintos actores relevantes de la comuna, se informan de las acciones necesarias para el correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Se realiza información y actualización continua respecto de los casos que serán ingresados a la OLN, con el objetivo de pesquisar de manera oportuna aquellas situaciones que pudiesen ser constitutivas de delito.</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso. 		<p>No aplica, mientras no se definan los lineamientos administrativos necesarios para su ejecución correspondiente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al coordinador/a OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y levantamiento de brechas a nivel local. 		<p>Actualización continua respecto del catálogo local de beneficios y servicios que pudiesen ser necesarios para apoyar el adecuado funcionamiento de la OLN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas. - Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catalogo Local de Beneficios y Servicios. 		<p>Se apoyará la designación de profesiones de la red, con el objetivo de coordinaciones y propiciando las derivaciones oportunas de alertas territoriales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la red), realizando el monitoreo de sus resultados. 		<p>Posterior a la recolección de información, se trabajará en las acciones concretas y necesarias para lograr ejecutar los planes de trabajo y catalogo local de beneficios y servicios de manera adecuada.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar talleres y/o charlas a instituciones públicas y privadas (colegios, cesfam, etc) en materia de funcionamiento OLN, como también, de promoción, prevención y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y familias. 		<p>Se apoyará en la actualización de los procesos de referencia y contrarreferencia a través de los protocolos definidos por la red, con el objetivo de realizar de manera oportuna los correspondientes monitoreos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ingresos, monitoreo y seguimiento de plataforma GSL Niñez. 		<p>Apoyo y acompañamiento al equipo de gestión territorial cuando es solicitada la realización de charlas y/o talleres con instituciones públicas y privadas. Aplicación de encuesta a NNA para el diagnóstico y actualización de la política local de infancia en los establecimientos educacionales Escuela Básica Rene Louvel Bert, Liceo Industrial de Concepción y Escuela Básica Lagos de Chile.</p> <p>Se realiza el ingreso, monitoreo y seguimiento de los casos en la plataforma GSL, según lo que</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de desarrollo Comunitarios cuando las necesidades del servicio lo requieran. 			<p>corresponda, manteniendo actualiza la información.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en acciones propias del municipio cuando son requeridas.</p>
--	--	--	--



DEISY CID CID
FIRMA PRESTADOR/A DE SERVICIOS



SINTIA LEYTON AEDO
FIRMA DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



PAMELA VILLALOBOS ROBLES
FIRMA ENCARGA OFICINA MUNICIPAL
DE INFANCIA