

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)

DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO

FECHA DE ENTREGA:

CARGO

TRABAJADOR SOCIAL

DEPENDENCIA

DIDECO

N° DECRETO

1196

IDDOC

1884290

FECHA N° DECRETO

25-07-2024

PERIODO A CANCELAR

01-11-2024 al 30-11-2024

BOLETA N°

147

FECHA DE LA BOLETA

30-11-2024

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

FECHA

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.

-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.

-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.

-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.

-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.

-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando

01-11-2024 al 30-11-2024

-Trabajo administrativo
 -Ingresar y actualizar datos en SAS
 -Entregar ayuda social (Alimentos)
 -Realizar visitas domiciliarias
 -Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados
 -Realizar informes sociales
 -Atención de ventanilla
 -Realizar atención de público en general
 -Realizar entrevistar telefónicas
 -Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.
 -Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.
 -Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.
 -Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
 -Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle
 -Realizar reunión con dispositivos calles
 -Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales
 -Realizar gestión de redes Institucionales
 - Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.
 - Realizar atención en oficina a PSC.
 -Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud
 -Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal

DANIEL RIFFO VALDEBENITO
 TRABAJADOR SOCIAL



CÉCILIA SOTO RIQUELME
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIA (S)

CYNTIA MONTT TORRES
 ENCARGADA UNIDAD