

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

30 NOV 2024

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Fuentealba Luco

CARGO : Encargada Territorial Programa de
Prevención (ET)UNIDAD : Centro de la Mujer
Concepción.

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario

FECHA DECRETO : 05/03/2024

Nº DECRETO : 476

MES A CANCELAR : Del 01 al 30 de Noviembre 2024

FECHA BOLETA : 30-11-2024


BOLETA Nº : 125

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD |
|---|------------------|----------------------|---|
| <p>1. Responsable de la implementación y ejecución del proyecto del Programa de Prevención en VG.</p> | 01 al 30/11 2024 | De 8:30 a 17:30 hrs. | <p>Ingreso, registro y reporte de actividades en los dos componentes de acción en plataforma SGP SERNAMEG y planillas DRIVE.</p> <p>Coordinación vía correo, teléfono y/o reuniones presenciales para concretar acciones planificadas del programa.</p> <p>Realización de reuniones con contraparte técnica SERNAMEG y Municipalidad de Concepción.</p> <p>Supervisión técnica SERNAMEG en terreno, reuniones regionales equipos territoriales.</p> |
| <p>2. Realizar actividades de vinculación con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 1 del Programa de prevención VG.</p> | 01 al 30/11 2024 | De 8:30 a 17:30 hrs. | <p>Participación en reunión mensual Encargados Territoriales comunales de la región.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>3. Desarrollar actividades de Difusión donde se entrega información sobre la conceptualización de la VG, sus causas manifestaciones y consecuencias. Además de la promoción del derecho de las mujeres y niñas a vivir una vida libre de violencia, apoyándose en la transmisión de la oferta programática de los dispositivos SERNAMEG en la región.</p> <p>4. Capacitación, sensibilización y formación para prevenir las violencias de género en organizaciones sociales y educativas.</p> | <p>01 al 30/11 2024</p> <p>01 al 30/11 2024</p> | <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> | <p>Coordinación y planificación de actividades de sensibilización con la Red institucional y comunidad social y educacional.</p> <p>Revisión, registro y reporte de actividades de Sensibilización planificadas en las comunas de Concepción.</p> <p>Revisión de registro cierre de actividades con instituciones sociales y educativas en materia de ejecución del primer componente de acción del programa.</p> <p>Revisión de actividades y registros SGP en esta línea de acción. Plataforma de registro lineamiento Sernameg.</p> <p>Reuniones con CAP ejecución del plan de trabajo.</p> <p>Planificación y coordinación ferias Preventivas a realizarse en la comuna de Concepción.</p> <p>Coordinación y diseño para la ejecución de esta línea de acción con instituciones educativas y organizaciones sociales.</p> <p>Seguimiento de actividades y de registro en SGP. Planilla de registro actividades drive contraparte técnica Sernameg.</p> <p>Revisión de actividades realizadas y planificadas con instituciones pertenecientes a la Red comunal, CAP organizaciones educacionales y sociales.</p> <p>Ejecución del segundo componente con organizaciones educacionales y sociales.</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| <p>5. Intervención con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 2.</p> | <p>01 al 30/11 2024</p> | <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> | <p>Planificación ceremonia de cierre segundo componente con organizaciones sociales y educativas de la comuna de Concepción.</p> <p>Cierre segundo componente CAP Taller de manualidades caja los Andes.</p> <p>Cierre segundo componente, CAP Consejeros DUOC UC.</p> <p>Cierre segundo componente, CAP Docente y colaborador DUOC UC.</p> <p>Cierre segundo componente, Taller Práctico Organización educacional CAP IPG Concepción.</p> <p>Organización ceremonia de cierre CAP sociales y educativas segundo componente.</p> <p>Participación en reuniones y/o mesas de trabajo de la Red comunal Concepción.</p> <p>Realización y participación en reunión con CAP organizaciones para la elaboración del Plan de trabajo, segundo componente.</p> <p>Entrega certificación plan de trabajo ejecutado por CAP.</p> <p>Entrega de sello preventivo a cada organización social y educativa participante del programa.</p> <p>Revisión y preparación de material técnico metodológico de Programa PVG.</p> <p>Desarrollo de contenidos y entrega de materiales de trabajo para actividades sensibilización, según caja de herramientas Sernameg.</p> |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|
| <p>6. Convocar y participar en reuniones de coordinación para planificar actividades de prevención en la comuna o provincia, junto a instituciones y principalmente con agentes estratégicos para la prevención de VG de la comunidad.</p> | <p>01 al 30/11 2024</p> | <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> | <p>Organización y ejecución charla conmemorativa por la erradicación de la violencia contra la mujer.</p> |
| <p>7. Diseñar material pedagógico para la realización de actividades de prevención en VG.</p> | <p>01 al 30/11 2024</p> | <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> | <p>Diseño y gestión de certificados de cumplimiento componente 1. Diseño sello preventivo componente 2.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de entrada y salida, medición de conocimientos y herramientas en PVG a los CAP educacionales y sociales.</p> |



DANIELA FUENTEALBA LUCO
PSICÓLOGA (ET)
PROGRAMA PREVENCIÓN VCM




CECILIA SOTO RIQUELME
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO(S)



INGRID CHÁVEZ VALENCIA
ENCARGADA DE CONVENIOS (S)
DIDECO