

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

31 JUL 2024

FECHA ENTREGA INFORME :

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Fuentealba Luco

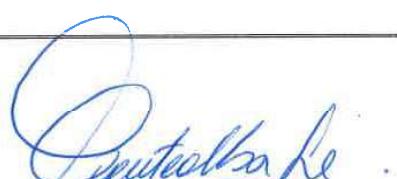
CARGO	: Encargada Territorial Programa de Prevención (ET)	UNIDAD	: Centro de la Mujer Concepción.
DEPENDENCIA	: Dirección de Desarrollo Comunitario	FECHA DECRETO :	05/03/2024
Nº DECRETO	: 476		
MES A CANCELAR	: Del 01 al 31 de julio 2024	FECHA BOLETA :	31-07-2024
BOLETA Nº	: 121		

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Responsable de la implementación y ejecución del proyecto del Programa de Prevención en VG.	01 al 31/07 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Ingreso, registro y reporte de actividades en los dos componentes de acción en plataforma SGP SERNAMEG y planillas DRIVE.</p> <p>Coordinación vía correo, teléfono y/o reuniones presenciales para concretar acciones planificadas del programa.</p> <p>Realización de reuniones con contraparte técnica SERNAMEG y Municipalidad de Concepción.</p> <p>Supervisión técnica SERNAMEG en terreno, reuniones regionales equipos territoriales.</p>
2. Realizar actividades de vinculación con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 1 del Programa de prevención VG.	01 al 31/07 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Participación en reunión mensual Encargados Territoriales de la región. Realización de Informe de Gestión anual 2024 de Programa VG.</p> <p>Coordinación y planificación de actividades de sensibilización con la Red institucional y comunidad.</p> <p>Revisión, registro y reporte de actividades de Sensibilización</p>

<p>3. Desarrollar actividades de Difusión donde se entrega información sobre la conceptualización de la VG, sus causas manifestaciones y consecuencias. Además de la promoción del derecho de las mujeres y niñas a vivir una vida libre de violencia, apoyándose en la transmisión de la oferta programática de los dispositivos SERNAMEG en la región.</p>	<p>01 al 31/07 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>planificadas en las comunas de Concepción y Santa Juana.</p> <p>Revisión de registro planificación de actividades con instituciones en materia de ejecución de esta línea de acción de PVG.</p> <p>Revisión de actividades y registros SGP en esta línea de acción. Planilla de registro lineamiento Sernameg.</p> <p>Reuniones con CAP para desarrollo de actividad práctica grupal primer componente PVG.</p> <p>Planificación y coordinación ferias Preventivas a realizarse en la comuna de Concepción.</p> <p>Coordinación y diseño para la ejecución de esta línea de acción con instituciones educativas y organizaciones sociales.</p> <p>Seguimiento de actividades y de registro en SGP. Planilla de registro actividades drive Sernameg.</p> <p>Revisión de actividades realizadas y planificadas con instituciones pertenecientes a la Red comunal, CAP organizaciones educacionales y sociales.</p> <p>Gestión con organizaciones educacionales para la implementación del primer componente, capacitaciones, talleres y charlas.</p> <p>Reunión de coordinación con organizaciones sociales de la comuna de Concepción, jjvv.</p> <p>Taller formación y sensibilización Organización educativa CAP DUOC UC Concepción.</p> <p>Capacitación formativa VG consejeros estudiantiles CAP DUOC</p>

5. Intervención con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 2.	01 al 31/ 07 2024		<p>UC. Capacitación sensibilización Docentes y colaboradores DUC UC.</p> <p>Taller Formación y sensibilización Organización educacional CAP IPG Concepción.</p> <p>Desarrollo de contenidos para la implementación de los dos componentes de intervención.</p> <p>Participación en reuniones y/o mesas de trabajo de la Red comunal Concepción.</p> <p>Realización y participación en reunión con CAP organizaciones para la elaboración del Plan de trabajo, segundo componente.</p> <p>Gestión con organizaciones educacionales y sociales para implementar ambos componentes interventivos.</p> <p>Presentación del plan de trabajo a los integrantes de los CAP para desarrollo de segundo componente Interventivo.</p> <p>Reunión con jjv de la comuna de concepción para implementación talleres.</p> <p>Revisión y preparación de material técnico metodológico de Programa PVG.</p>
---	-------------------	--	---

<p>6. Convocar y participar en reuniones de coordinación para planificar actividades de prevención en la comuna o provincia, junto a instituciones y principalmente con agentes estratégicos para la prevención de VG de la comunidad.</p> <p>7. Diseñar material pedagógico para la realización de actividades de prevención en VCM.</p>	01 al 31/07 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	Participación en reuniones de coordinación con agentes estratégicos sociales y educacionales para la convocatoria de los actores identificados en el plan de trabajo CAP.  Coordinación y planificación del componente 2, con organizaciones educacionales y sociales certificados en la fase inicial, componente 1, Inicio componente 2.
			<p>Desarrollo de contenidos y entrega de materiales de trabajo para actividades sensibilización, según caja de herramientas Sernameg.</p> <p>Asistencia a curso E-learning Participación comunitaria, Sernameg.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de entrada y salida, mediación de conocimientos y herramientas en PVG a los CAP educacionales.</p>



DANIELA FUENTEALBA LUCO  
PSICÓLOGA (ET)  
PROGRAMA PREVENCIÓN VCM



OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA  
ENCARGADA DE CONVENIOS  
DIDECO

