

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA ENTREGA INFORME : 31 AGO 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A): Daniela Fuentealba Luco

CARGO : Encargada Territorial Programa de Prevención (ET) UNIDAD : Centro de la Mujer Concepción.

DEPENDENCIA : Dirección de Desarrollo Comunitario FECHA DECRETO : 05/03/2024

Nº DECRETO : 476

MES A CANCELAR : Del 01 al 31 de Agosto 2024 FECHA BOLETA : 31-08-2024

BOLETA Nº : 122

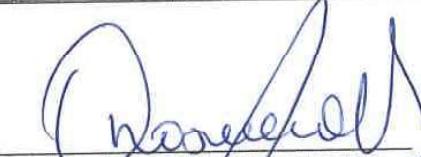
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1. Responsable de la implementación y ejecución del proyecto del Programa de Prevención en VG.	01 al 31/08 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Ingreso, registro y reporte de actividades en los dos componentes de acción en plataforma SGP SERNAMEG y planillas DRIVE.</p> <p>Coordinación vía correo, teléfono y reuniones presenciales para concretar acciones planificadas del programa.</p> <p>Realización de reuniones con contraparte técnica SERNAMEG y Municipalidad de Concepción.</p> <p>Supervisión técnica SERNAMEG en terreno, reuniones regionales y equipos territoriales.</p>
2. Realizar actividades de vinculación con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 1 del Programa de prevención VG.	01 al 31/08 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Participación en reunión mensual Encargados Territoriales de la región.</p> <p>Coordinación y planificación de actividades de sensibilización con la Red institucional y comunidad social y educacional.</p> <p>Revisión, registro y reporte de actividades de Sensibilización planificadas en las comunas de</p>

<p>3. Desarrollar actividades de Difusión donde se entrega información sobre la conceptualización de la VG, sus causas manifestaciones y consecuencias. Además de la promoción del derecho de las mujeres y niñas a vivir una vida libre de violencia, apoyándose en la transmisión de la oferta programática de los dispositivos SERNAMEG en la región.</p>	<p>01 al 31/08 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Concepción y Santa Juana.</p> <p>Revisión de registro planificación de actividades con instituciones sociales y educativas en materia de ejecución de esta línea de acción del programa.</p> <p>Revisión de actividades y registros SGP en esta línea de acción. Planilla de registro lineamiento Sernameg.</p> <p>Reuniones con CAP para desarrollo de actividad en taller práctico, componente 1.</p> <p>Planificación y coordinación ferias Preventivas a realizarse en la comuna de Concepción.</p> <p>Coordinación y diseño para la ejecución de esta línea de acción con instituciones educativas y organizaciones sociales.</p> <p>Seguimiento de actividades y de registro en SGP. Planilla de registro actividades drive Sernameg.</p> <p>Revisión de actividades realizadas y planificadas con instituciones pertenecientes a la Red comunal CAP organizaciones educacionales y sociales.</p> <p>Gestión con organizaciones educacionales para el desarrollo del primer componente, capacitaciones, talleres y charlas de manera presencial.</p> <p>Reunión de coordinación para la ejecución del primer componente y talleres prácticos con organizaciones sociales de la comuna de Concepción.</p> <p>Taller formación y sensibilización Organización educativa CAP Agrupación de mujeres, taller de manualidades caja compensación.</p>

5. Intervención con organizaciones sociales y educativas para el desarrollo del componente 2.	01 al 31/08 2024	De 8:30 a 17:30 hrs.	<p>Taller Práctico consejeros estudiantiles CAP DUOC UC.</p> <p>Taller Práctico Docente y colaborador DUOC UC.</p> <p>Taller Práctico Organización educacional CAP IPG Concepción.</p> <p>Desarrollo de contenidos para la implementación de los dos componentes de intervención.</p> <p>Participación en reuniones y/o mesas de trabajo de la Red comunal Concepción.</p> <p>Realización y participación en reunión con CAP organizaciones para la elaboración del Plan de trabajo segundo componente.</p> <p>Gestión con organizaciones educacionales y sociales para implementar ambos componentes interventivos.</p> <p>Presentación del plan de trabajo a los integrantes de los CAP para desarrollo de segundo componente Interventivo.</p> <p>Reunión con jjv de la comuna de concepción para implementación talleres.</p> <p>Revisión y preparación de material técnico metodológico de Programa PVG.</p>
---	---------------------	-------------------------	---

<p>6. Convocar y participar en reuniones de coordinación para planificar actividades de prevención en la comuna o provincia, junto a instituciones y principalmente con agentes estratégicos para la prevención de VG de la comunidad.</p> <p>7. Diseñar material pedagógico para la realización de actividades de prevención en VCM.</p>	<p>01 al 31/08 2024</p> <p>01 al 31/08 2024</p>	<p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p> <p>De 8:30 a 17:30 hrs.</p>	<p>Participación en reuniones de coordinación con agentes estratégicos sociales y educacionales para la convocatoria de los actores identificados en el plan de trabajo CAP.</p> <p>Coordinación y planificación de componente 2, con organizaciones educacionales y sociales certificados en la fase inicial, componente 1. Inicio componente 2.</p> <p>Desarrollo de contenidos y entrega de materiales de trabajo para actividades sensibilización, según caja de herramientas Sernanp.</p> <p>Asistencia a curso E-learning Participación comunitaria, Semáforo.</p> <p>Diseño y gestión de certificados de cumplimiento componente 1.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de entrada y salida, mediación de conocimientos y herramientas en PVG a los CAP educacionales.</p>
---	---	---	---

  
 DANIELA FUENTEALBA LUGO  
 PSICÓLOGA (ET)  
 PROGRAMA PREVENCIÓN VCM

  
 OLAYA-MOSQUERA VILLABLANCA  
 ENCARGADA DE CONVENIOS  
 DIDEKO

