



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
	FECHA ENTREGA INFORME		:	02 NOV 2023	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Daniela Stephanie Parra Burgos				
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/Indicada.			
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	:	SENDA Previene
Nº DECRETO	:	381	FECHA DECRETO	:	06/03/2023
MES A CANCELAR	:	OCTUBRE 2023			
ID DOC CONTRATO	:	1678553			
BOLETA Nº	:	96	FECHA BOLETA	:	31/10/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo del 01 al 31 de octubre de 2023.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 -16:30	-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023.		
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			-Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles.		
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica Ex Antes, PMAC y otros a fines.		
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción.		
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			- Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.		
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			- Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.		
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada.		
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			- Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.		
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.		
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			- Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.		
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.				
			-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV.		
			Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.		
			-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.		
			-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.		
			-Participación en inducciones SENDA Regional.		
			-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.		

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA DANIELA STEPHANIE PARRA BURGOS	ANDREA FUENTEALBA SANTUBER PROFESIONAL DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO