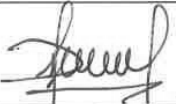


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
		FECHA ENTREGA INFORME		: 31 DIC 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):		Daniela Stephanie Parra Burgos		
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/ Indicada.		
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD	: SENDA Previene
Nº DECRETO	:	381	FECHA DECRETO	: 06/03/2023
MES A CANCELAR	:	DICIEMBRE 2023		
ID DOC CONTRATO	:	1678553		
BOLETA Nº	:	98	FECHA BOLETA	: 31/12/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO		FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.		Periodo del 01 al 31 de diciembre de 2023.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023.
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.				-Ejecución de actividades preventivas acordes para estudiantes, grupos, cursos o niveles.
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.				-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica Ex Antes, PMAC y otros a fines.
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.				-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción.
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.				- Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales.
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.				- Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				-Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada.
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).				- Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la comuna, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.				-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción.
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.				- Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.		-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.		
				-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV.
				Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.
				-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.
				-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.
				-Participación en inducciones SENDA Regional.
				-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA DANIELA STEPHANIE PARRA BURGOS	OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA ENCARGADA DE UNIDAD