

02 OCT 2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
		FECHA ENTREGA INFORME	: 02 OCT 2023
NOMBRE DEL CONTRATADO (A):	Daniela Stephanie Parra Burgos		
CARGO	:	Profesional de Apoyo Equipo Previene – Prevención Selectiva/Indicada.	
DEPENDENCIA	:	DIDECO	UNIDAD : SENDA Previene
Nº DECRETO	:	381	FECHA DECRETO : 06/03/2023
MES A CANCELAR	:	SEPTIEMBRE 2023	
ID DOC CONTRATO	:	1678553	
BOLETA Nº	:	95	FECHA BOLETA : 30/09/2023
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Elaborar e implementar actividades preventivas acordadas para estudiantes, grupos, cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.	Periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023.	Lunes a jueves 08:30 - 17:30 viernes 08:30 - 16:30	-Planificación de intervenciones en los establecimientos Prepara2 año 2023. -Ejecución de actividades preventivas acordadas para estudiantes, grupos, cursos o niveles.
Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.			-Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica Ex Antes, PMAC y otros a fines.
Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva e indicada tanto a nivel de estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados.			-Reuniones de Coordinación con duplas Prepara2 PREVIENE de Concepción. - Diseño de calendarios que permitan el cumplimiento de los plazos y respuestas de los establecimientos educacionales. - Planifica con estudiantes y grupos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, como en comunidades educativas: profesores, directivos, padres y apoderados según planificación año 2023.
Diseñar e implementar planes de trabajo grupales e individualizarlos en conjunto con los estudiantes.			-Elaboración de planes de intervención selectiva e indicada. - Revisión de planes de trabajo y actividades para abordar temáticas vigentes.
Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz, si se necesita, en función de las necesidades de los y las usuarias.			-Actualización del mapa de oportunidades existente de la red de la comuna de Concepción. - Conocer redes de apoyo y sus requisitos de postulación y/o referencia.
Desarrollar una adecuada referencia asistida, cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si se necesitara.			-Mantiene y/o crea vinculación con distintos actores de la red local manteniendo claridad de los procesos que cada institución realiza para una adecuada respuesta durante el año.
Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Mantención de información actualizada en plataforma SISPREV. Informe de errores de plataforma SISPREV a superiores SENDA y Coordinación.
Generar informes de avance de gestión e implementación basados en la información levantada en SISPREV (Sistema informático de Gestión Integrada de Prevención).			-Reúne antecedentes para posterior envío de informe, respecto al estado de avance del programa Prepara2, tanto a coordinación de SENDA Previene como al SENDA Regional.
Apoyar al Coordinador PREVIENE, en la implementación de la oferta preventiva disponible en la comuna y en la vinculación efectiva con el entorno, sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y otras drogas en la común, con especial relevancia en temáticas asociadas a niñez y juventud.			-Disponibilidad inmediata a requerimiento de la coordinación para efectos de implementación de oferta preventiva.
Cumplir con participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el servicio establece para el cargo.			-Participación en inducciones SENDA Regional.
Apoyar y acompañar en actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.	-Apoyo en actividades municipales, cuando son solicitadas.		

	
FIRMA DE LA TRABAJADORA DANIELA STEPHANIE PARRA BURGOS	FIRMA ENCARGADA DE UNIDAD OLAYA MOSQUERA VILLABLANCA
	
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO ALDO MARDONES ALARCÓN	