

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

01 MAR 2024

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO					
FECHA DE ENTREGA:						
CARGO	TRABAJADOR SOCIAL					
DEPENDENCIA	DIDECO					
Nº DECRETO	129	IDDOC		1819598	FECHA Nº DECRETO	24-01-2024
PERIODO A CANCELAR	01-02-2024 al 29-02-2024					
BOLETA N°	138				FECHA DE LA BOLETA	29-02-2024
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD				
<ul style="list-style-type: none"> -Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año. -Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado. -Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado. -Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad. -Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda. -Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando 	01-02-2024 AL 29-02-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo administrativo -Ingresar y actualizar datos en SAS -Entregar ayuda social (Alimentos) -Realizar visitas domiciliarias -Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados -Realizar informes sociales -Atención de ventanilla -Realizar atención de público en general -Realizar entrevistar telefónicas -Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción. -Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles. -Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio. -Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. -Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle -Realizar reunión con dispositivos calles -Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales -Realizar gestión de redes Institucionales - Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles. - Realizar atención en oficina a PSC. -Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud -Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal 				


DANIEL RIFFO VALDEBENITO
TRABAJADOR SOCIAL




CYNTIA MONTT TORRES
ENCARGADA UNIDAD