

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES										01 MAR 2024	
NOMBRE DEL CONTRATADO (A)		DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO									
FECHA DE ENTREGA:											
CARGO		TRABAJADOR SOCIAL									
DEPENDENCIA		DIDECO									
N ° DECRETO		129		IDDOC		1819598		FECHA N° DECRETO		24-01-2024	
PERIODO A CANCELAR		01-02-2024 al 29-02-2024									
BOLETA N°		138				FECHA DE LA BOLETA		29-02-2024			
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO						FECHA		DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD			
<p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas y proyectos que desarrolle el municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando sea solicitado.</p> <p>-Asesorar en materias de programas sociales y asistenciales cuando sea solicitado.</p> <p>-Prestar apoyo profesional en el marco de los programas de protección del patrimonio familiar y a los programas sociales que desarrolla la Municipalidad.</p> <p>-Realizar labores de terreno con las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismo, desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p> <p>-Preparar y presentar los expedientes sociales para la postulación de proyectos de vivienda. Trabajar en materia de su competencia para los diferentes proyectos que el municipio este estudiando</p>						01-02-2024 AL 29-02-2024		<p>-Trabajo administrativo</p> <p>-Ingresar y actualizar datos en SAS</p> <p>-Entregar ayuda social (Alimentos)</p> <p>-Realizar visitas domiciliarias</p> <p>-Atender, gestionar y resolver casos sociales asignados</p> <p>-Realizar informes sociales</p> <p>-Atención de ventanilla</p> <p>-Realizar atención de público en general</p> <p>-Realizar entrevistar telefónicas</p> <p>-Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción.</p> <p>-Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles.</p> <p>-Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio.</p> <p>-Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>-Realizar operativos de actualización RSH Anexo calle</p> <p>-Realizar reunión con dispositivos calles</p> <p>-Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales</p> <p>-Realizar gestión de redes Institucionales</p> <p>- Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles.</p> <p>- Realizar atención en oficina a PSC.</p> <p>-Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud</p> <p>-Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal</p>			

DANIEL RIFFO VALDEBENITO  
TRABAJADOR SOCIAL

1. MUNICIPALIDAD  
DIRECCIÓN  
DE DESARROLLO  
COMUNITARIO  
ALDO MARDONES ATARCON  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CYNTIA MONTT TORRES  
ENCARGADA UNIDAD